



UNIVERSITAS
MERCU BUANA
YOGYAKARTA

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIMPELMAS UMBY – ROLE KAPRODI

DAFTAR ISI

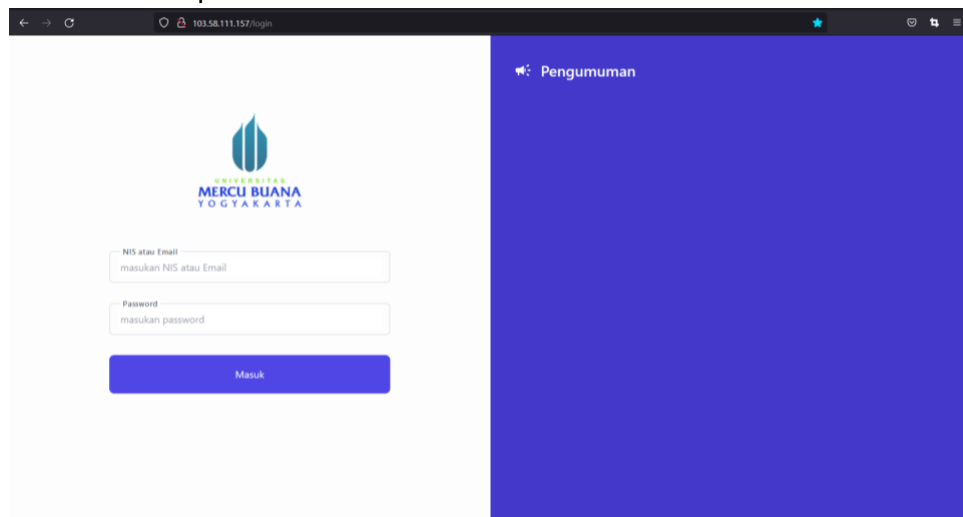
Umum.....	2
Login Aplikasi.....	2
Menu untuk kaprodi	3
Penelitian	4
4.1 Persetujuan Naskah.....	4
4.2 Persetujuan Laporan Kemajuan	6
4.3 Persetujuan Laporan Akhir	8
Pengabdian.....	9
5.1 Persetujuan Naskah.....	9
5.2 Persetujuan Laporan Kemajuan	10
5.3 Persetujuan Laporan Akhir	11
Laporan	13
6.1 Penelitian	13
6.1.1 Export Excel	13
6.1.2 Filtering data laporan	14
6.2 Pengabdian	14
6.2.1 Export excel.....	15
6.2.2 Filtering data laporan	16
6.3 Publikasi Ilmiah	16
6.4 Luaran Tambahan.....	18
Filtering data.....	19
Rekapitulasi	19
Grafik.....	21
Ganti Role	23

Umum

Aplikasi dapat digunakan melalui peramban (browser) seperti Mozilla Firefox atau Google Chrome dari berbagai perangkat baik laptop/pc, tablet, ataupun smartphone. Namun untuk kenyamanan dan kelancaran penggunaan, sangat disarankan menggunakan peramban Google Chrome terbaru (versi 97.x) pada laptop atau PC.

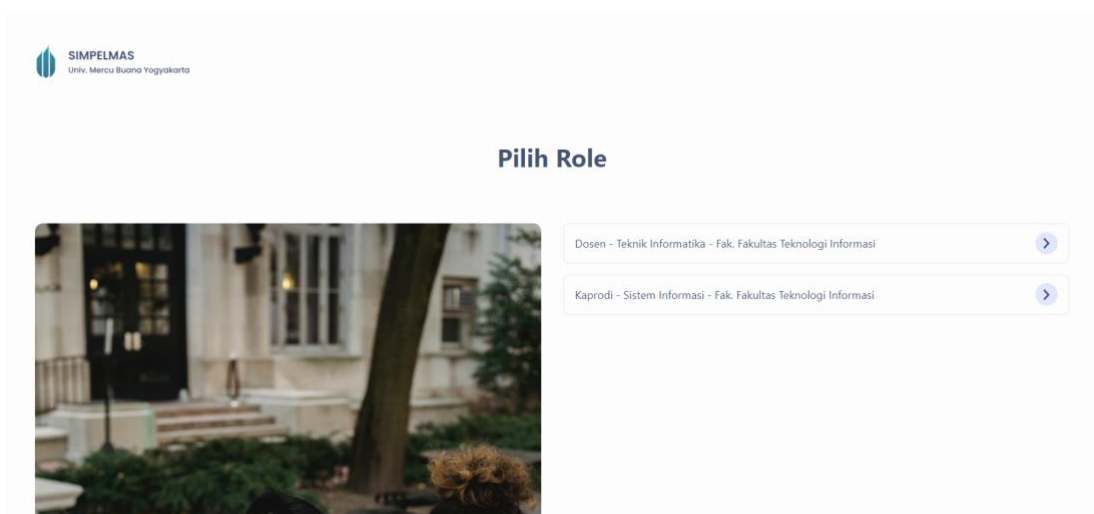
Login Aplikasi

Untuk login aplikasi, silahkan buka browser dan masukkan alamat <https://simpelmas.mercubuana-yogya.ac.id/>
Masukkan NIS dan password.



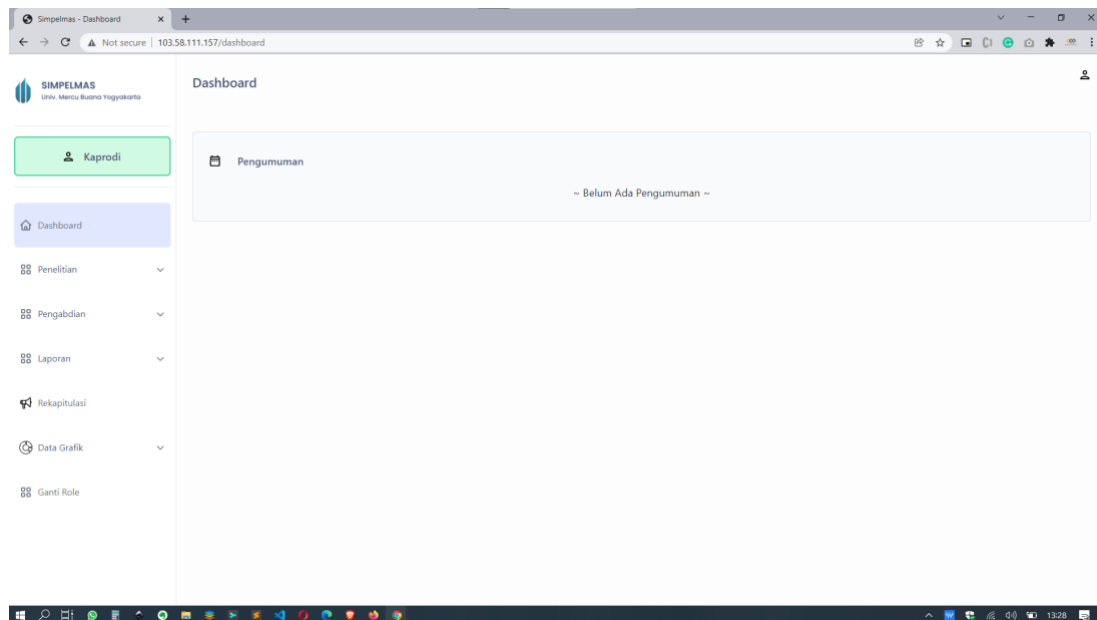
Halaman login

Jika NISI dan password benar, maka aplikasi akan menampilkan halaman pilihan role.



Halaman pilih role

Sistem akan mengarahkan pengguna ke halaman, menu, dan hak akses sesuai role yang dipilih



Halaman Dashboard Kaprodi

Menu untuk kaprodi

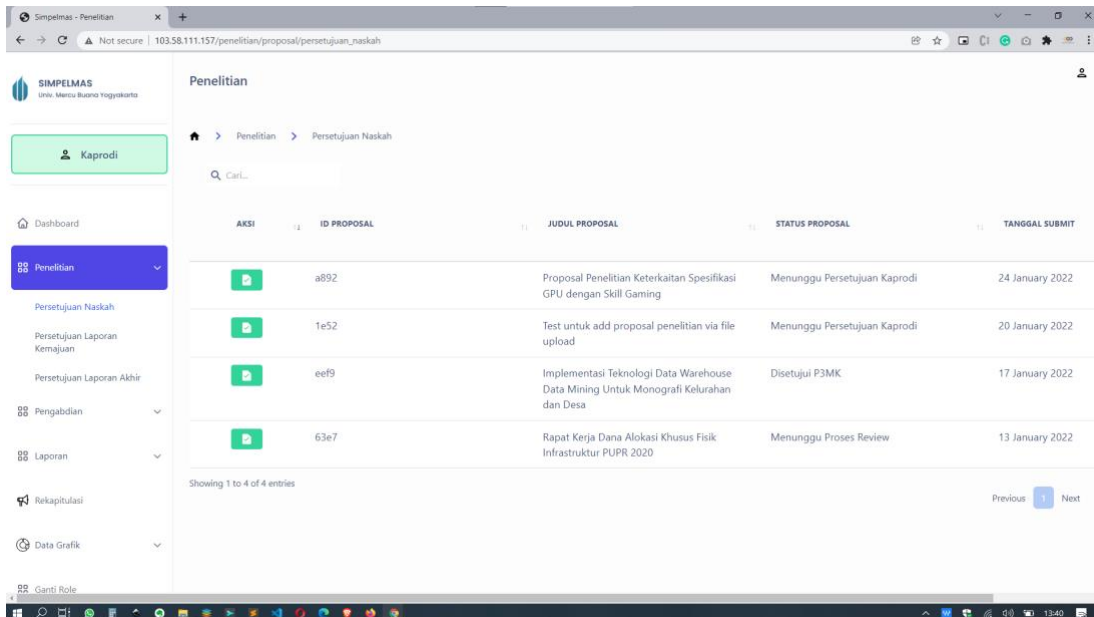
Terdapat beberapa menu utama dan sub menu pada role kaprodi ini, antara lain:





- **Penelitian**, memiliki submenu:
 - Persetujuan naskah
 - Persetujuan laporan kemajuan
 - Persetujuan laporan akhir
- **Pengabdian**, memiliki submenu:
 - Persetujuan Naskah
 - Persetujuan Laporan Kemajuan
 - Persetujuan Laporan Akhir
- **Laporan**, memiliki submenu:
 - Penelitian
 - Pengabdian
 - Publikasi Ilmiah
 - Luaran Tambahan
- **Rekapitulasi**
- **Data Grafik**, memiliki submenu:
 - Penelitian
 - Pengabdian

- Publikasi ilmiah
- Luaran Tambahan
- **Ganti Role**, untuk berganti role tanpa perlu melakukan logout terlebih dahulu

Penelitian


4.1 Persetujuan Naskah

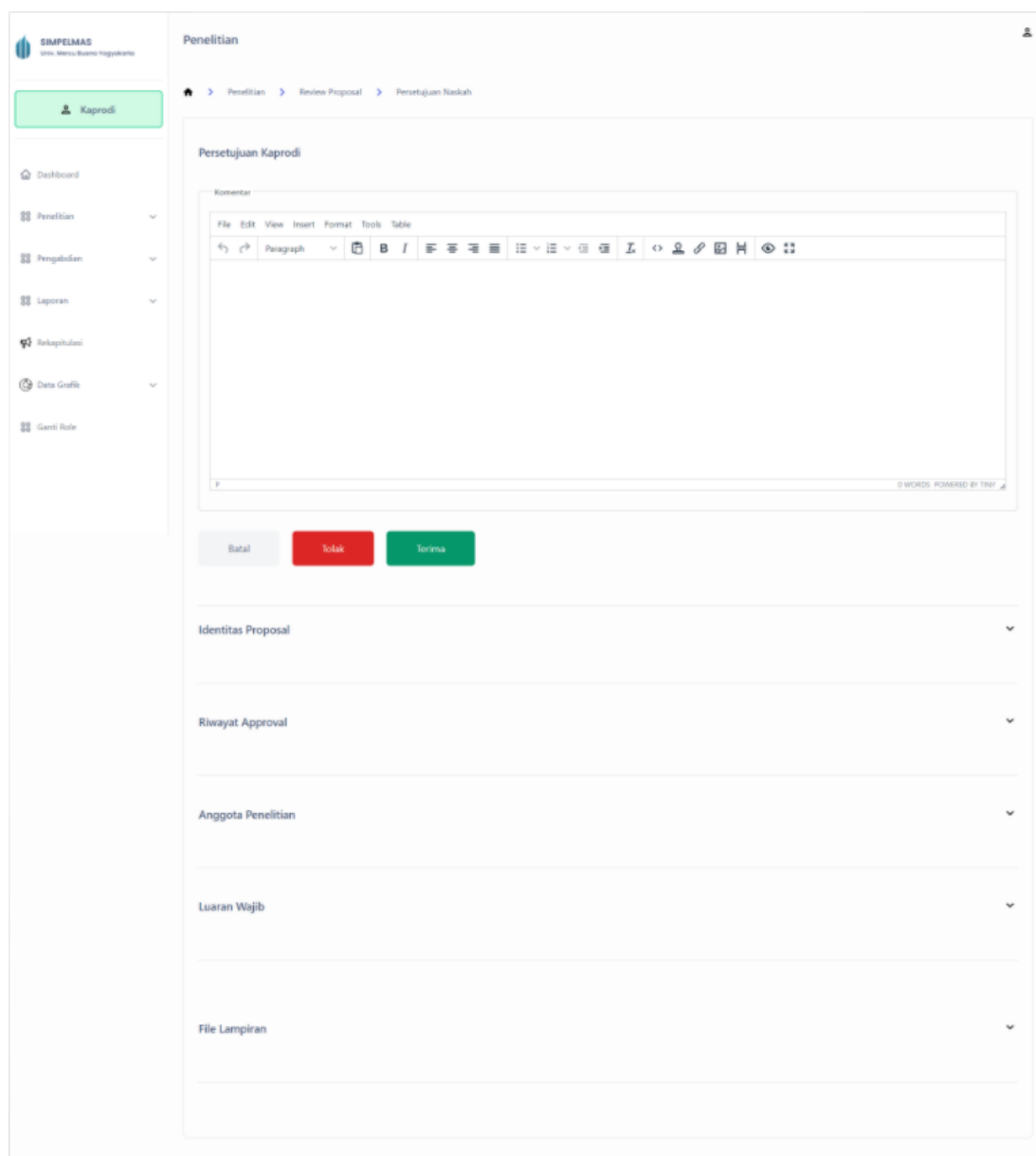


AKSI	ID PROPOSAL	JUDUL PROPOSAL	STATUS PROPOSAL	TANGGAL SUBMIT
	a892	Proposal Penelitian Keterkaitan Spesifikasi GPU dengan Skill Gaming	Menunggu Persetujuan Kaprodi	24 January 2022
	1e52	Test untuk add proposal penelitian via file upload	Menunggu Persetujuan Kaprodi	20 January 2022
	ee9	Implementasi Teknologi Data Warehouse Data Mining Untuk Monografi Kelurahan dan Desa	Disetujui P3MK	17 January 2022
	63e7	Rapat Kerja Dana Alokasi Khusus Fisik Infrastruktur PUPR 2020	Menunggu Proses Review	13 January 2022


Halaman Proposal

Pada halaman ini ditampilkan daftar proposal yang sudah disubmit oleh dosen dan menunggu persetujuan Kaprodi. Apabila proposal disetujui, maka proposal penelitian akan naik ke dekan.

Untuk melihat detail proposal penilaian, klik tombol . Aplikasi akan menampilkan detail informasi proposal seperti berikut:



Halaman detail informasi proposal


Pada halaman ini, kaprodi dapat melihat informasi identitas proposal, dari mulai Skema, judul, status, tanggal submit hingga usulan. Dana. Untuk melihat lebih detail informasi per bagian, silahkan klik tombol . Aplikasi akan menampilkan detail informasi.

Identitas Proposal			
ID	97afd9ae-a892-4198-ab6a-bd12279a5230	Rumpun Ilmu 3	Teknologi Informasi
Skema	Penelitian Reguler	Jenis TKT	TKT Jenis Umum dan Hard Engineering
Judul Proposal	Proposal Penelitian Keterkaitan Spesifikasi GPU dengan Skill Gaming	Tingkat TKT	1
Status	Menunggu	Bidang Fokus	Game
Tanggal Submit	24 January 2022	Sumber Dana	Mandiri
Rumpun Ilmu 1	ILMU TEKNIK	Usulan Dana	Rp 25,000
Rumpun Ilmu 2	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA		

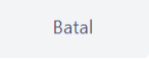


Halaman detail informasi identitas proposal

Bagian-bagian informasi proposal tersebut antara lain:

- Identitas Proposal
- Riwayat Proposal
- Anggota Penelitian
- Luaran Wajib
- File Lampiran

Pada file lampiran, Kaprodi dapat mendownload file lampiran (misal RAB) melalui tombol  Download.

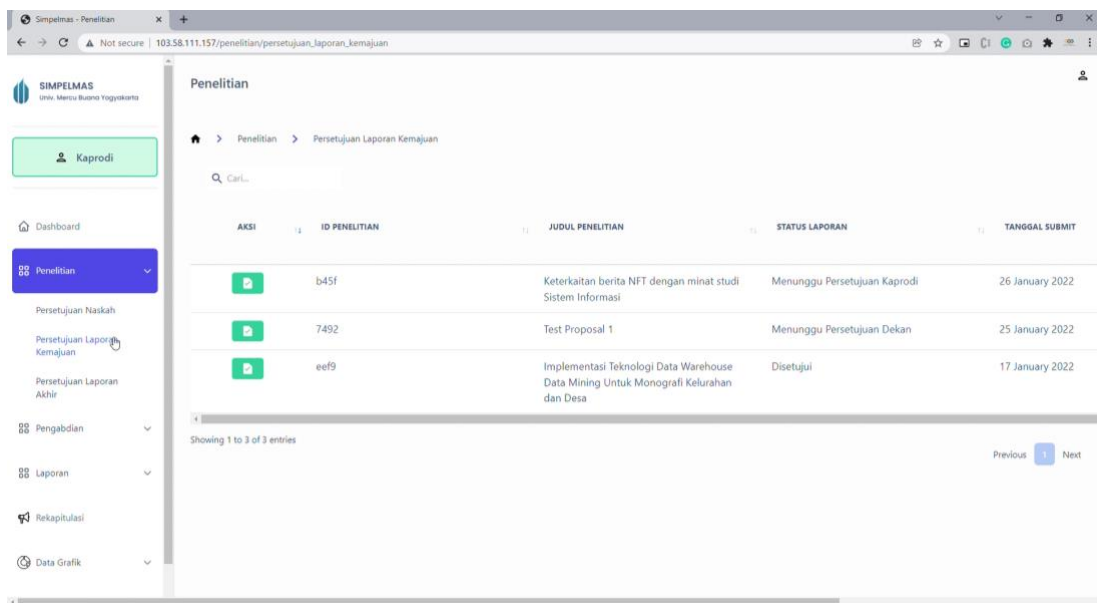
Keterangan tombol:

	Untuk kembali ke halaman daftar proposal tanpa memberikan persetujuan atau penolakan atas proposal.
	Tombol untuk menolak proposal.
	Tombol untuk menyetujui proposal


Apabila proposal telah di tolak atau diterima, maka kaprodi tidak bisa mengubah persetujuan atas proposal tersebut.

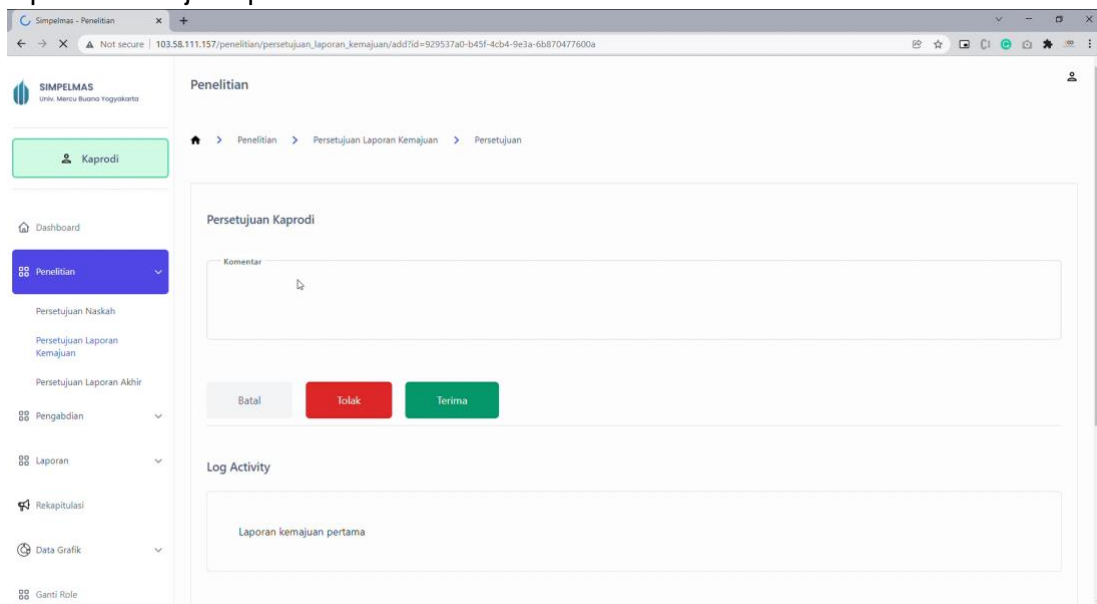
4.2 Persetujuan Laporan Kemajuan

Untuk melihat laporan kemajuan penelitian dosen, silahkan buka menu Penelitian, pada submenu Persetujuan Laporan Kemajuan.


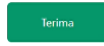


Halaman Persetujuan Laporan Kemajuan Penelitian

Untuk memberikan approval, baik terima atau di tolak, silahkan klik tombol  pada laporan kemajuan penelitian terkait.

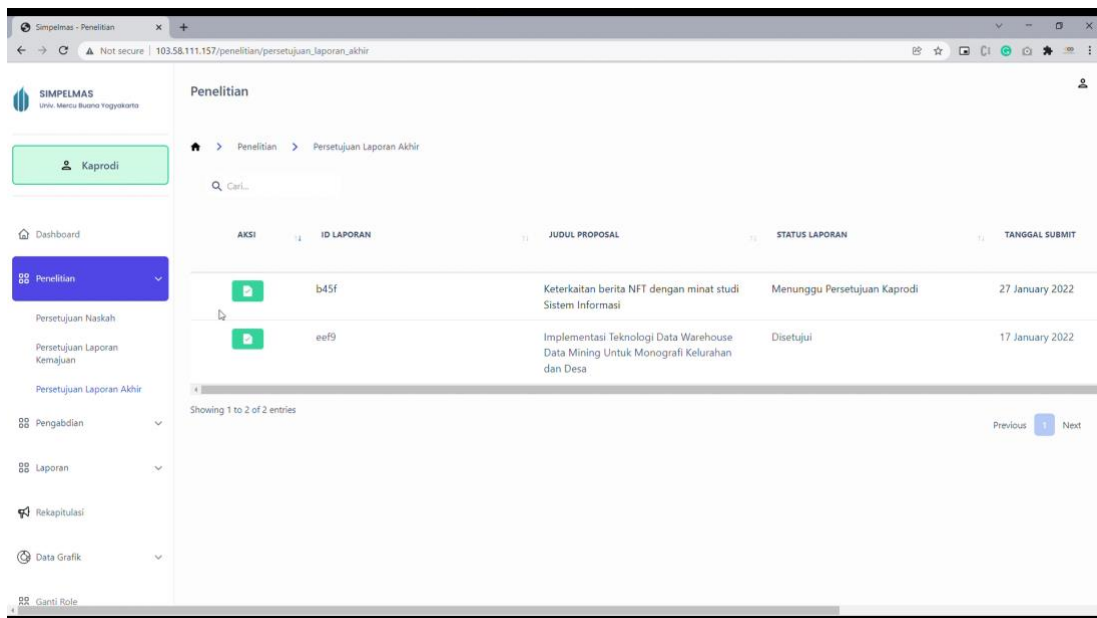


Halaman persetujuan laporan kemajuan penelitian


Pada halaman ini, Kaprodi bisa memberikan komentar pada laporan kemajuan kemudian klik tombol  untuk menolak laporan kemajuan, atau tombol  untuk menyetujui laporan kemajuan.

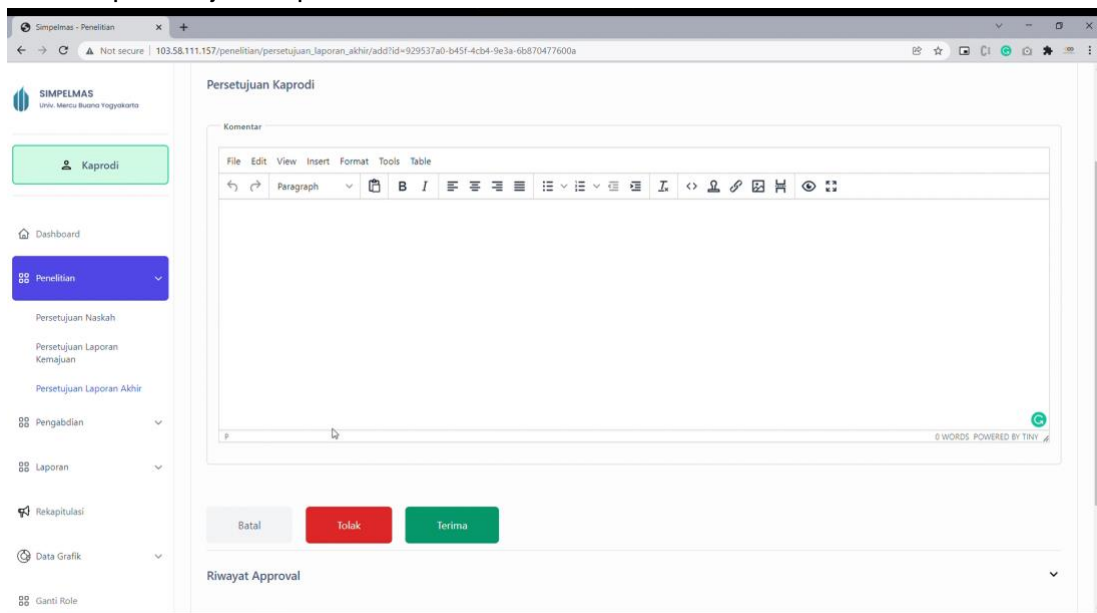
4.3 Persetujuan Laporan Akhir

Untuk melihat laporan akhir penelitian dari dosen, klik menu Penelitian, kemudian klik submenu persetujuan laporan akhir.





Halaman laporan akhir - list

Untuk memberikan laporan persetujuan, klik tombol . Aplikasi akan menampilkan formulir persetujuan laporan akhir.



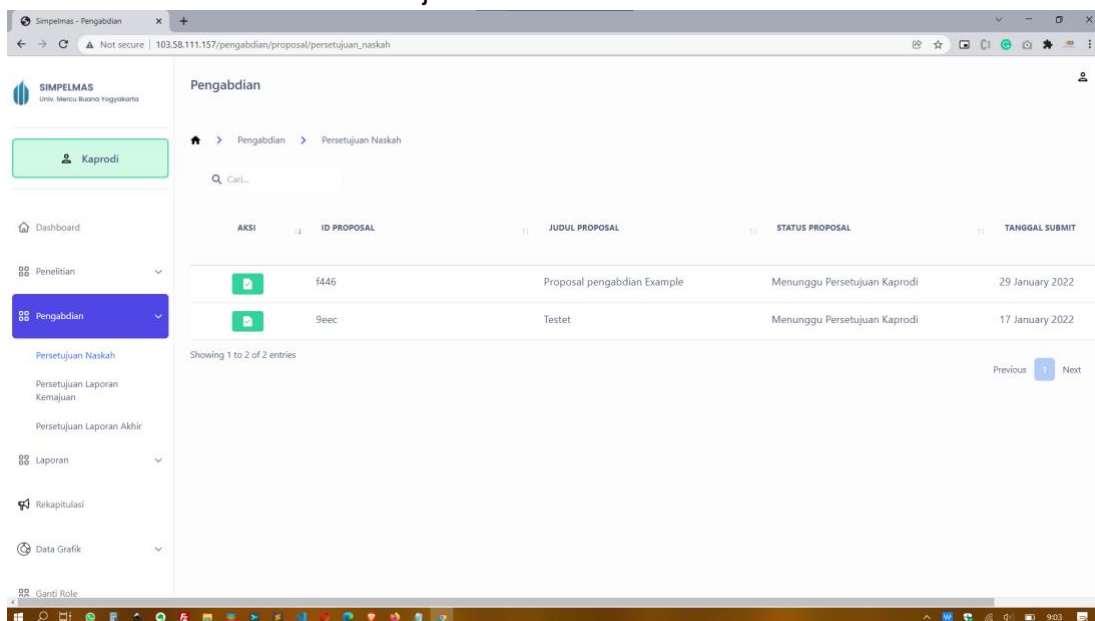
Halaman formulir persetujuan laporan akhir

Kaprodi bisa memberikan komentar pada kolom isian yang sudah disediakan, kemudian memberikan persetujuan atau penolakan. Untuk memberikan penolakan, klik tombol . Untuk menyetujui laporan akhir, klik tombol .


Pengabdian

5.1 Persetujuan Naskah

Untuk melihat naskah proposal pengabdian yang masuk, klik menu Pengabdian, kemudian klik submenu Persetujuan Naskah.




Halaman persetujuan naskah

Untuk melihat detail informasi proposal pengabdian, klik tombol . Aplikasi akan menampilkan informasi detail proposal pengabdian, serta formulir persetujuan.

Persetujuan Kaprodi

Komentar

File Edit View Insert Format Tools Table

↶ ↷ Paragraph 

0 WORDS. POWERED BY TINY

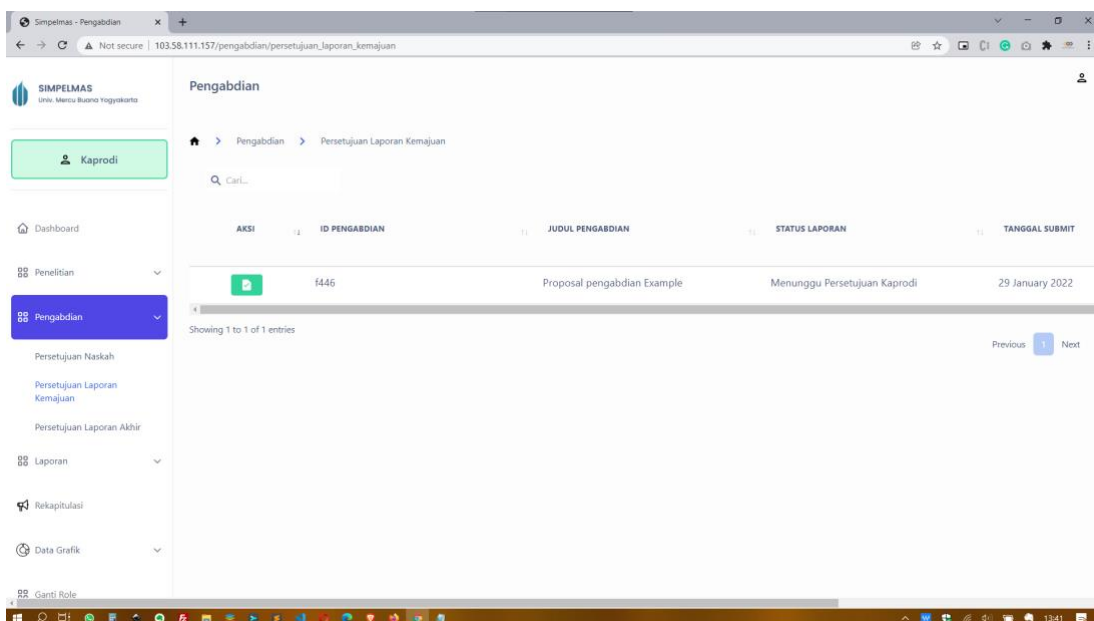
Batal
Tolak
Terima

Formulir persetujuan


Untuk memberikan persetujuan atau penolakan, isikan komentar terlebih dahulu, kemudian klik tombol “Terima” untuk menyetujui proposal, atau klik tombol “Tolak” untuk menolak proposal.

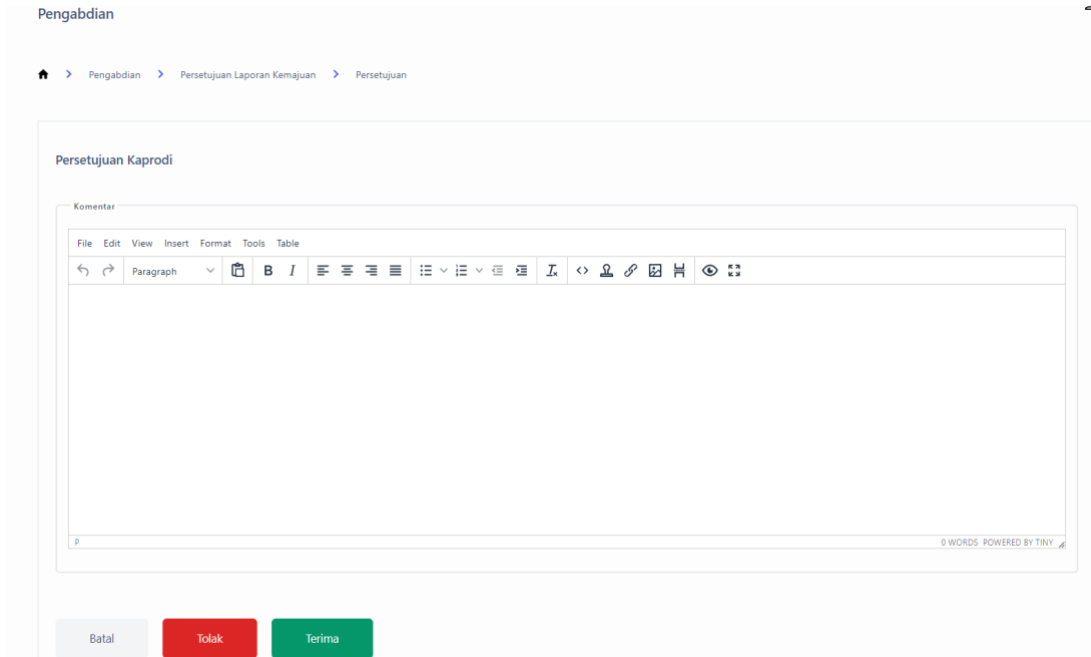
5.2 Persetujuan Laporan Kemajuan

Untuk melihat laporan kemajuan yang masuk, klik menu Pengabdian, kemudian klik submenu Persetujuan Laporan Kemajuan. Aplikasi akan menampilkan laporan kemajuan yang diajukan ke Kaprodi.



Halaman daftar laporan kemajuan pengabdian

Klik tombol  pada laporan terkait. Aplikasi akan menampilkan halaman formulir persetujuan laporan kemajuan pengabdian.

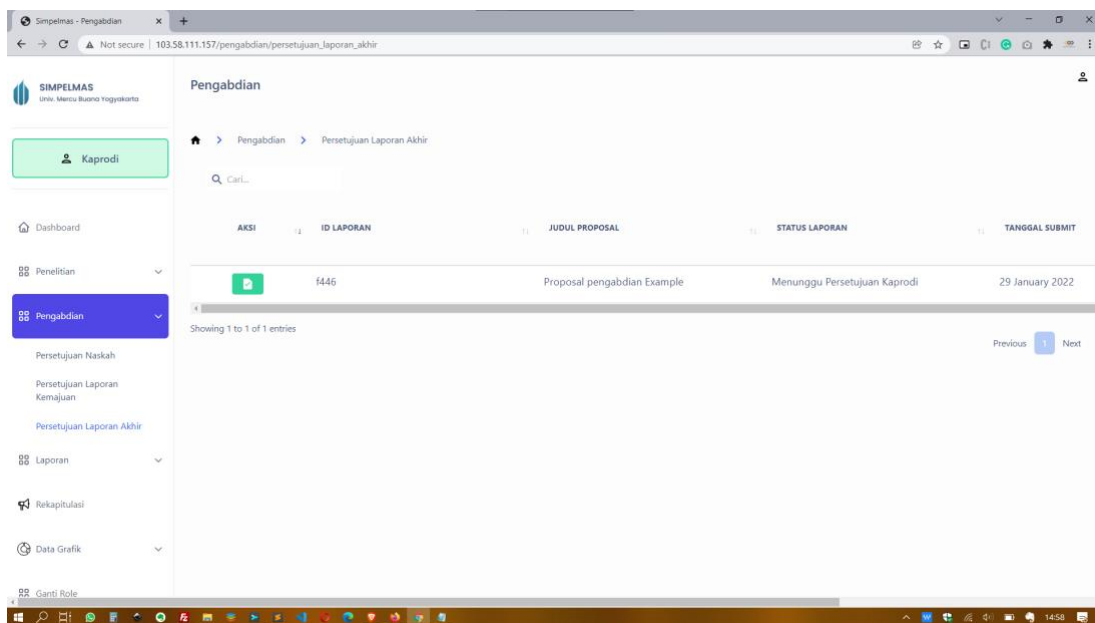


Halaman formulir persetujuan laporan pengabdian

Untuk memberikan persetujuan, isikan komentar pada kolom komentar, kemudian klik tombol “Tolak” untuk menolak laporan, atau tombol “Terima” untuk menyetujui laporan kemajuan pengabdian.

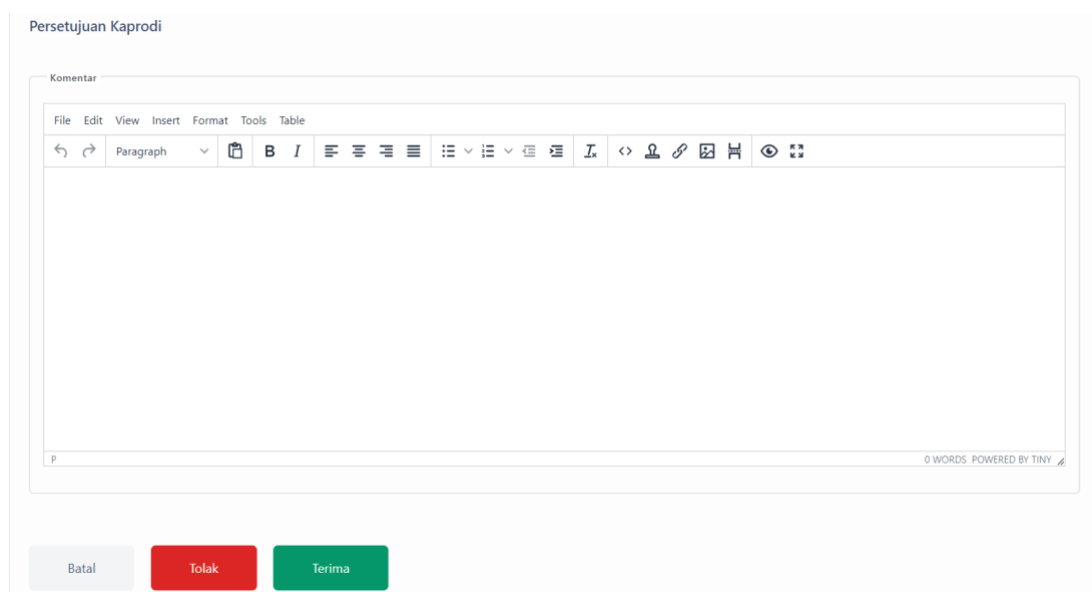
5.3 Persetujuan Laporan Akhir

Untuk melihat laporan akhir yang masuk dan memberikan persetujuan, klik menu Pengabdian, kemudian klik menu laporan akhir. Aplikasi akan menampilkan halaman berisi daftar laporan akhir yang masuk ke kaprodi.



Halaman Berisi daftar laporan akhir

Klik tombol  pada laporan akhir terkait. Aplikasi akan menampilkan halaman persetujuan laporan akhir.



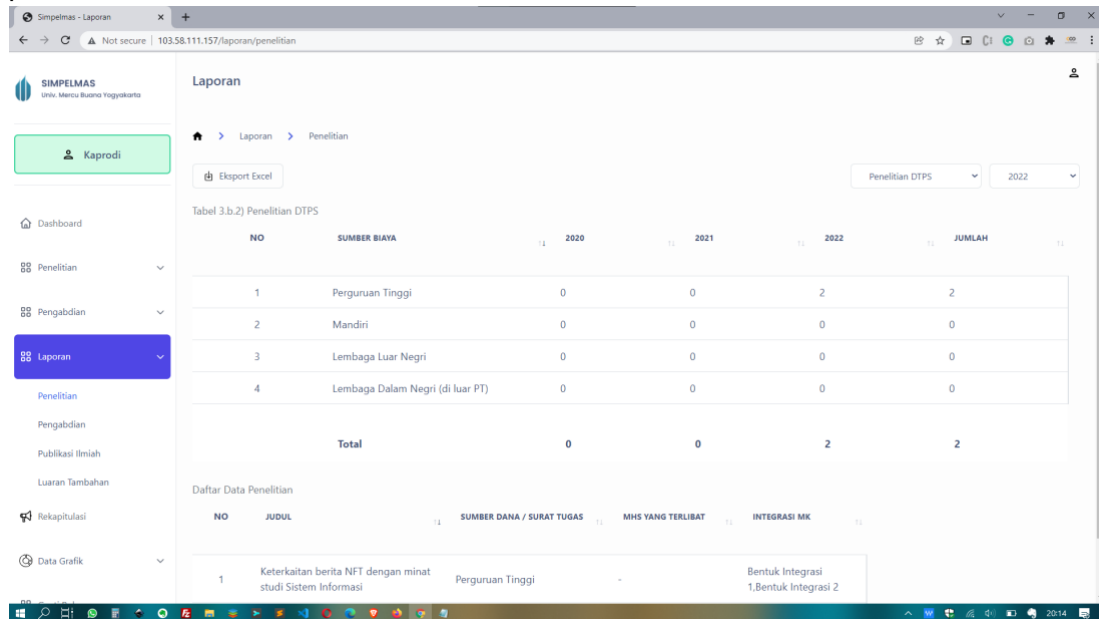
Halaman persetujuan laporan akhir.

Untuk memberikan persetujuan, isikan terlebih dahulu komentar persetujuan, kemudian klik tombol “tolak” untuk menolak laporan, atau tombol “Terima” untuk menyetujui laporan akhir.

Laporan


6.1 Penelitian

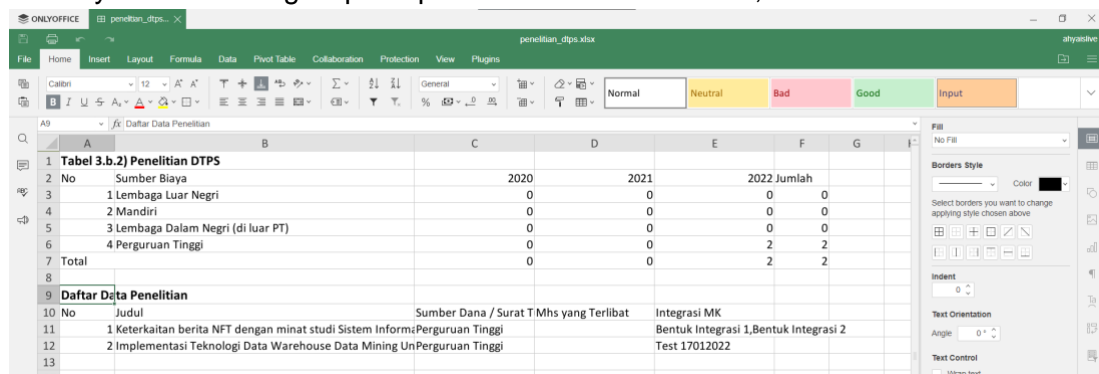
Kaprodi dapat melihat laporan penelitian melalui menu laporan, pada submenu penelitian.



Halaman laporan penelitian

6.1.1 Export Excel

Kaprodi dapat mengekspor laporan ke dalam bentuk excel dan mendownload file excelnya. Untuk mengekspor laporan dalam bentuk excel, klik tombol .



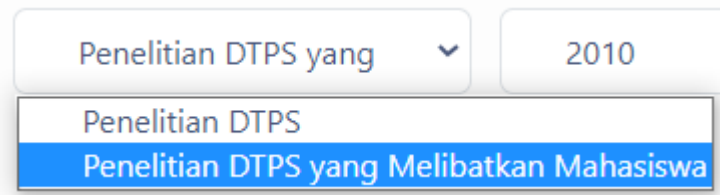
File excel laporan penelitian

6.1.2 Filtering data laporan

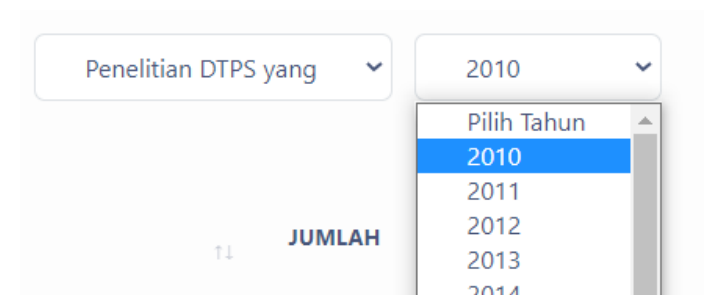
Fungsi filtering akan membuat aplikasi membatasi data yang tampil berdasar parameter filter yang dipilih. Filtering tersebut terdiri dari dua jenis:

1. Berdasarkan penelitian DTPS, atau DTPS yang melibatkan mahasiswa
2. Berdasarkan tahun

Untuk melakukan filtering data, pilih jenis filter yang diinginkan, secara otomatis aplikasi akan memfilter data begitu parameter filter terpilih.



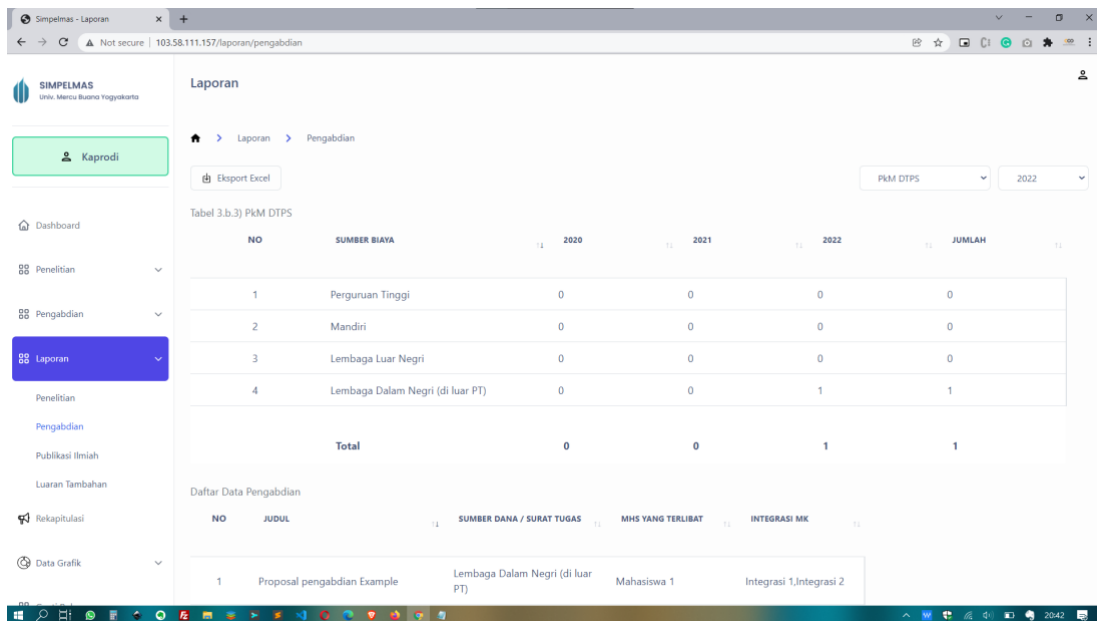
Pilihan filter berdasar Penelitian DTPS



Pilihan filter berdasar tahun


6.2 Pengabdian

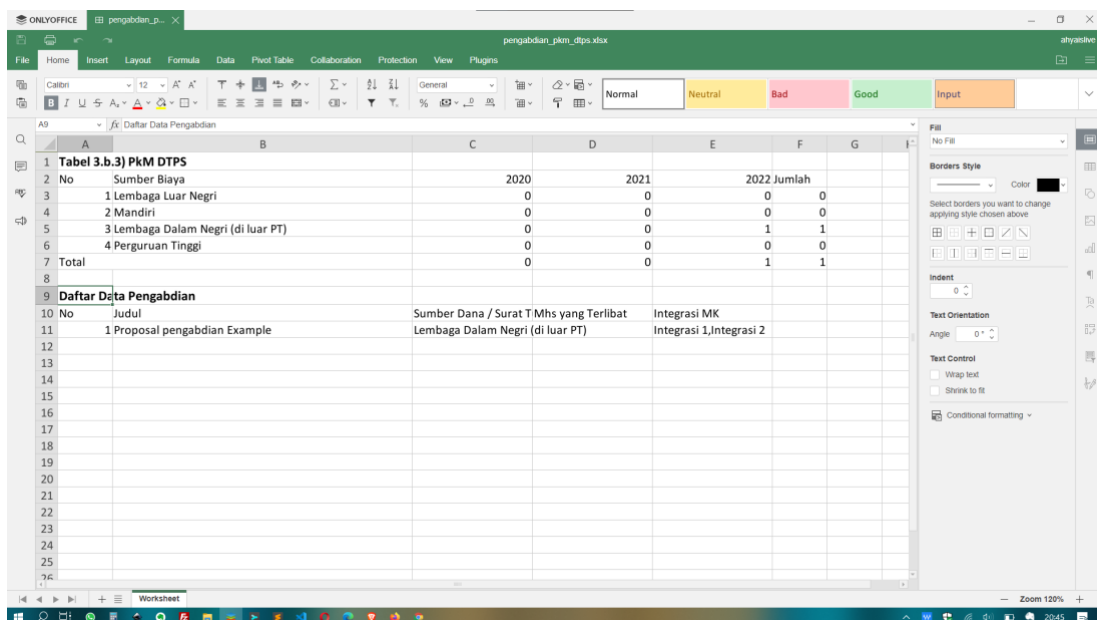
Kaprodi dapat melihat laporan pengabdian melalui menu Laporan, pada submenu pengabdian.



Laporan Pengabdian

6.2.1 Export excel

Kaprodi dapat mengekspor dan menyimpan laporan dalam format excel. Untuk melakukannya, klik tombol .



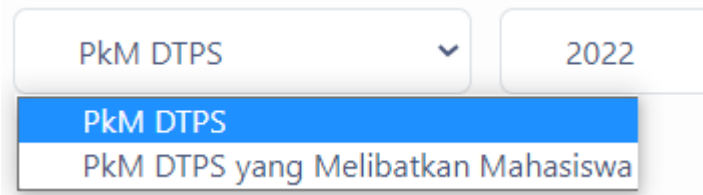
Laporan pengabdian dalam format excel

6.2.2 Filtering data laporan

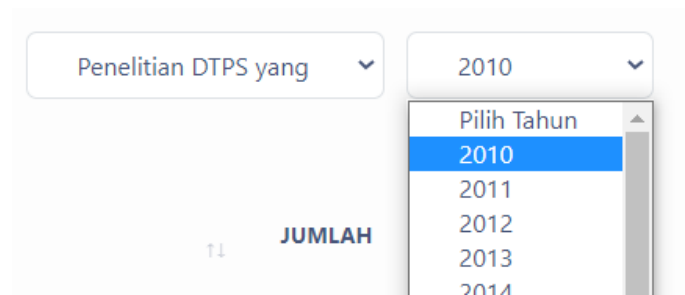
Fungsi filtering akan membuat aplikasi membatasi data yang tampil berdasar parameter filter yang dipilih. Filtering tersebut terdiri dari dua jenis:

1. Berdasarkan PkM DTPS, atau PkM DTPS yang melibatkan mahasiswa
2. Berdasarkan tahun

Untuk melakukan filtering data, pilih jenis filter yang diinginkan, secara otomatis aplikasi akan memfilter data begitu parameter filter terpilih.



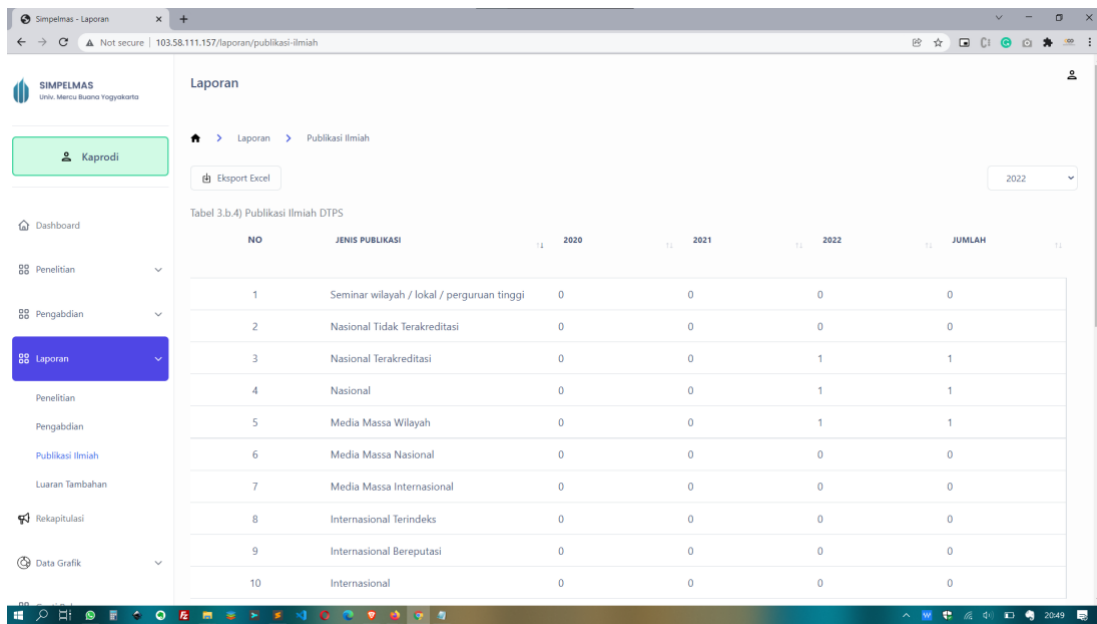
Pilihan filter berdasar PkM DTPS



Pilihan filter berdasar tahun


6.3 Publikasi Ilmiah

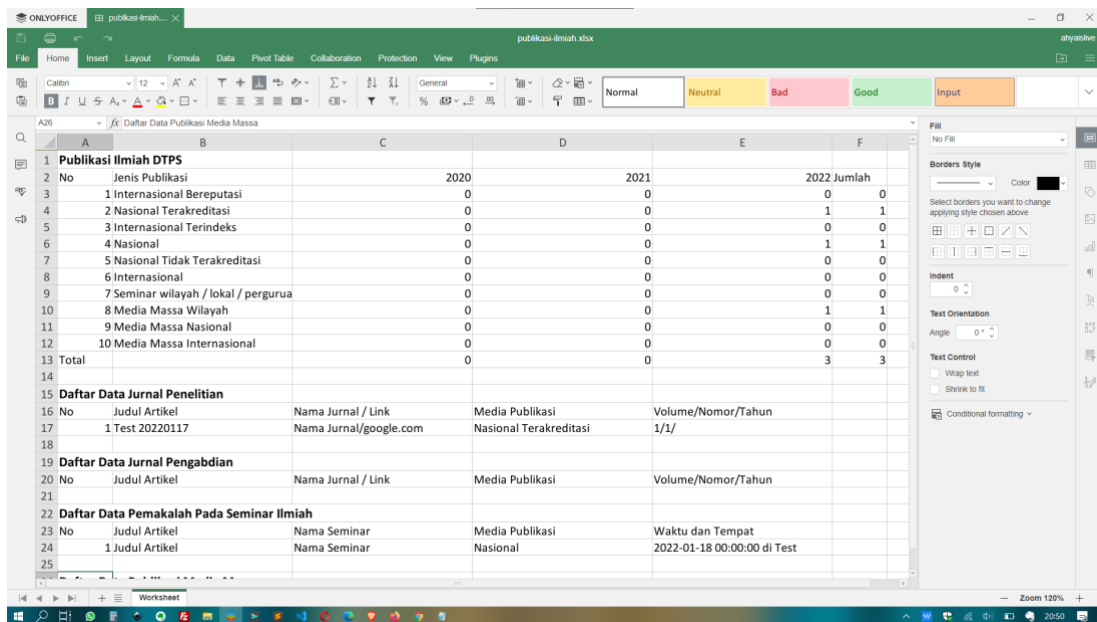
Kaprodi dapat melihat laporan publikasi ilmiah melalui menu Laporan, pada submenu Publikasi ilmiah.



NO	JENIS PUBLIKASI	2020	2021	2022	JUMLAH
1	Seminar wilayah / lokal / perguruan tinggi	0	0	0	0
2	Nasional Tidak Terakreditasi	0	0	0	0
3	Nasional Terakreditasi	0	0	1	1
4	Nasional	0	0	1	1
5	Media Massa Wilayah	0	0	1	1
6	Media Massa Nasional	0	0	0	0
7	Media Massa Internasional	0	0	0	0
8	Internasional Terindeks	0	0	0	0
9	Internasional Bereputasi	0	0	0	0
10	Internasional	0	0	0	0

Halaman laporan publikasi ilmiah

Kaprodi dapat mengekspor laporan dalam bentuk excel melalui tombol 




No	Jenis Publikasi	2020	2021	2022	Jumlah
1	Internasional Bereputasi	0	0	0	0
2	Nasional Terakreditasi	0	0	1	1
3	Internasional Terindeks	0	0	0	0
4	Nasional	0	0	1	1
5	Nasional Tidak Terakreditasi	0	0	0	0
6	Internasional	0	0	0	0
7	Seminar wilayah / lokal / perguruan tinggi	0	0	0	0
8	Media Massa Wilayah	0	0	1	1
9	Media Massa Nasional	0	0	0	0
10	Media Massa Internasional	0	0	0	0
Total		0	0	3	3

No	Judul Artikel	Nama Jurnal / Link	Media Publikasi	Volume/Nomor/Tahun
1	Test 20220117	Nama Jurnal/google.com	Nasional Terakreditasi	1/1/

No	Judul Artikel	Nama Jurnal / Link	Media Publikasi	Volume/Nomor/Tahun

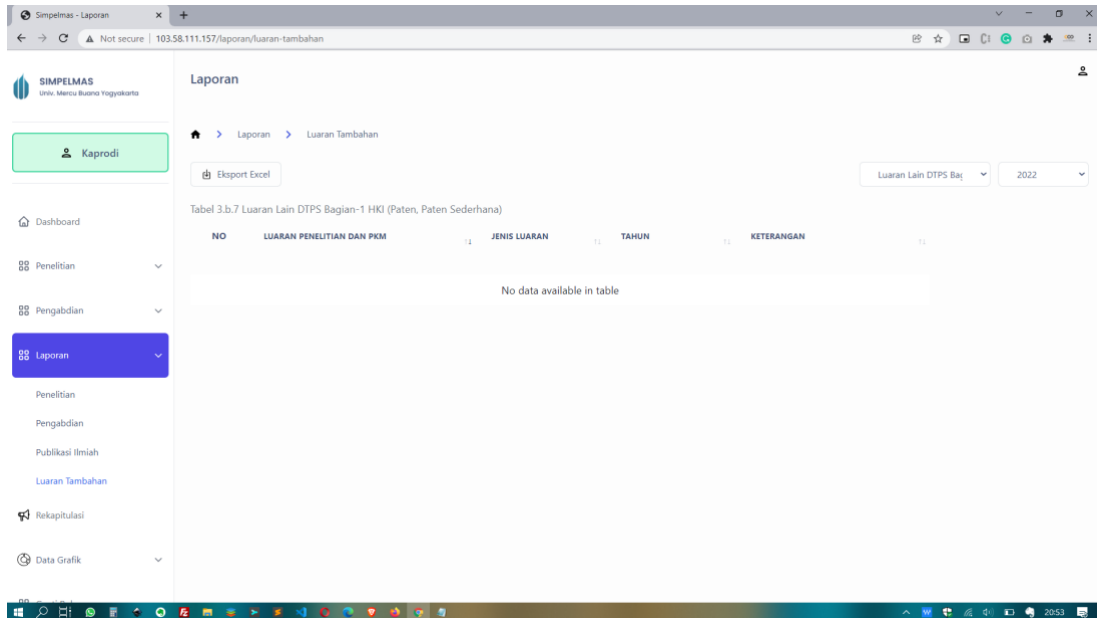
No	Judul Artikel	Nama Seminar	Media Publikasi	Waktu dan Tempat
1	Judul Artikel	Nama Seminar	Nasional	2022-01-18 00:00:00 di Test

File excel laporan publikasi ilmiah.

Selain mengekspor data, kaprodi juga dapat memfilter data berdasar tahun melalui dropdown tahun  di sebelah kanan atas halaman.

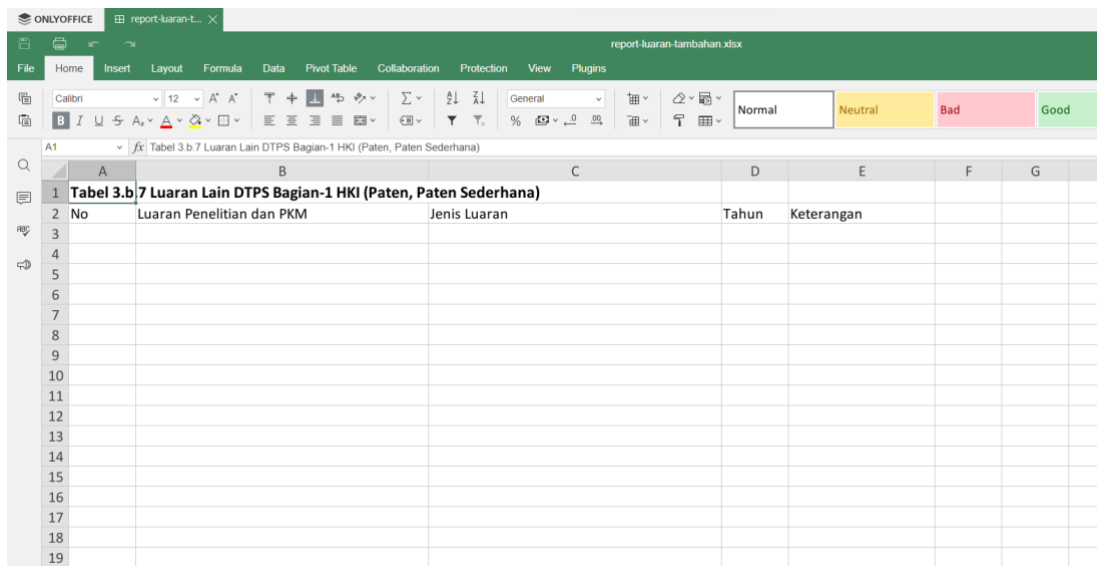
6.4 Luaran Tambahan

Untuk melihat laporan luaran tambahan, klik menu Pengabdian, kemudian klik submenu Luaran Tambahan.



Halaman laporan luaran tambahan

Pada halaman laporan luaran tambahan ini, kaprodi dapat mengekspor laporan ke dalam format excel melalui tombol .

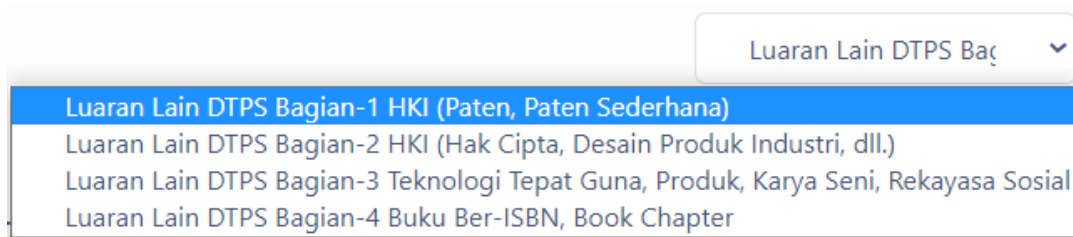


Laporan luaran tambahan dalam format excel.

Filtering data

Fungsi filtering akan membuat aplikasi membatasi data yang tampil berdasar parameter filter yang dipilih. Filtering tersebut terdiri dari dua jenis:

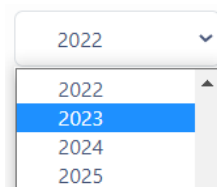
1. Berdasarkan :
 - a. Luaran lain DTPS Bagian-1 HKI (Paten, Paten Sederhana),
 - b. Luaran lain DTPS Bagian-2 HKI (Hak Cipta, Desain Produksi Industri, dll),
 - c. Luaran lain DTPS Bagian-3 HKI Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial
 - d. Luaran lain DTPS Bagian-4 Buku ber-ISBN, Book Chapter



Pilihan filter luaran lain DTPS

2. Berdasarkan tahun

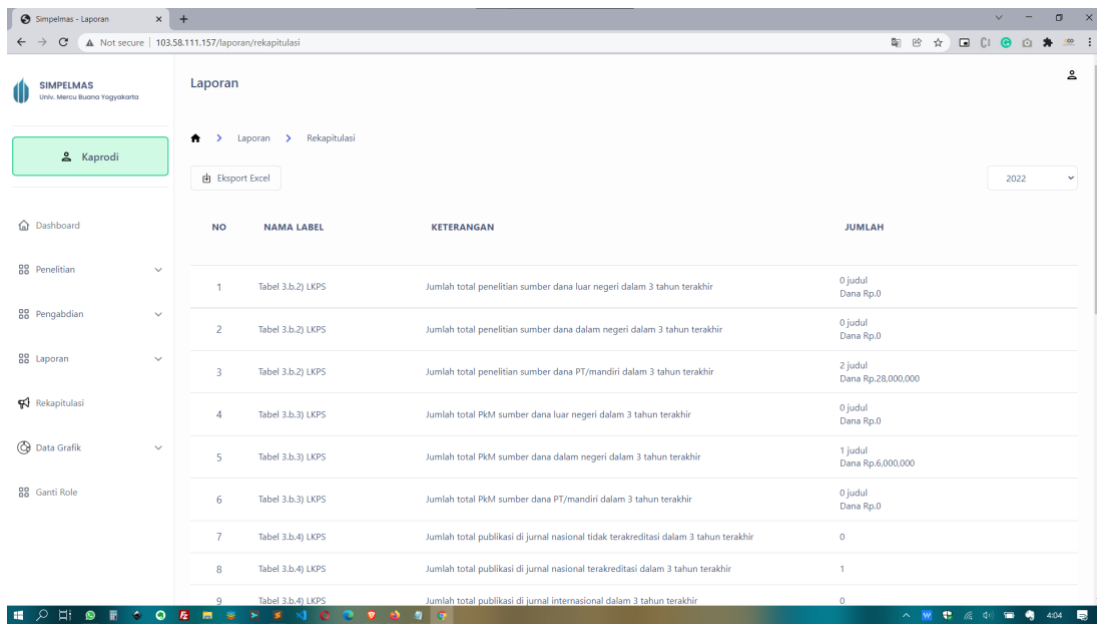
Untuk melakukan filtering data, pilih jenis filter yang diinginkan, secara otomatis aplikasi akan memfilter data begitu parameter filter terpilih.




Pilihan filter luaran berdasar tahun

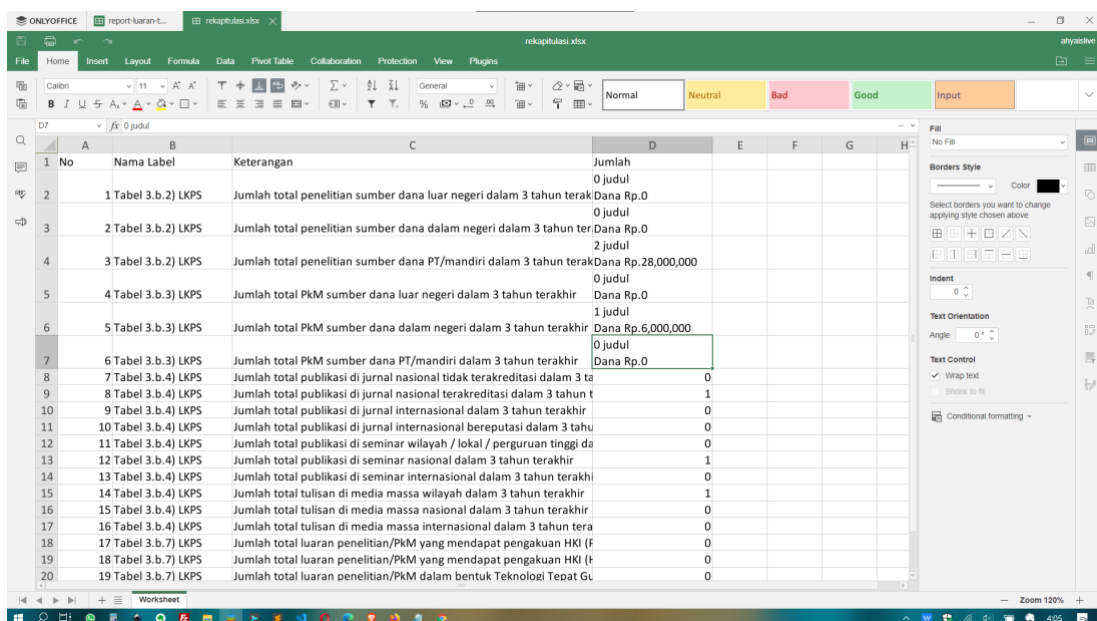
Rekapitulasi

Untuk melihat rekapitulasi data, klik menu rekapitulasi.



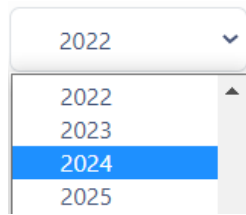
Halaman Rekapitulasi

Kaprodi dapat mendownload rekapitulasi dalam format file excel dengan mengklik tombol .



Rekapitulasi data dalam format file excel

Kaprodi juga dapat melihat rekapitulasi data berdasarkan tahun tertentu melalui tombol dropdown tahun yang disediakan.



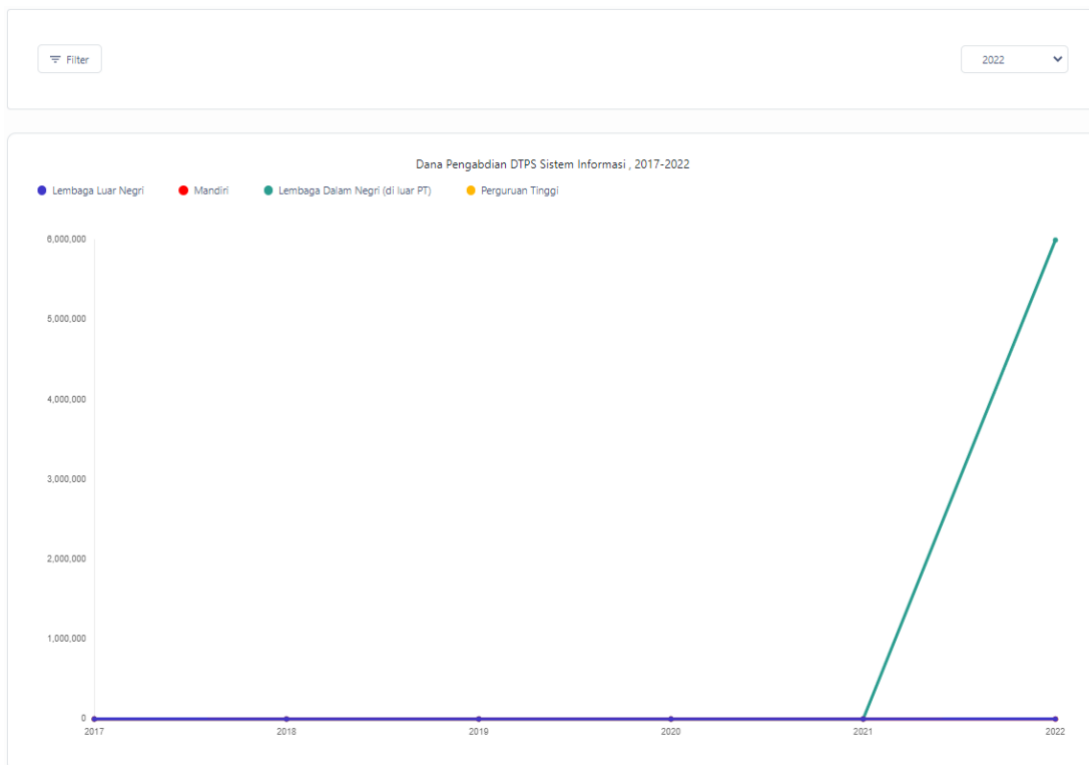
Tombol dropdown tahun

Grafik

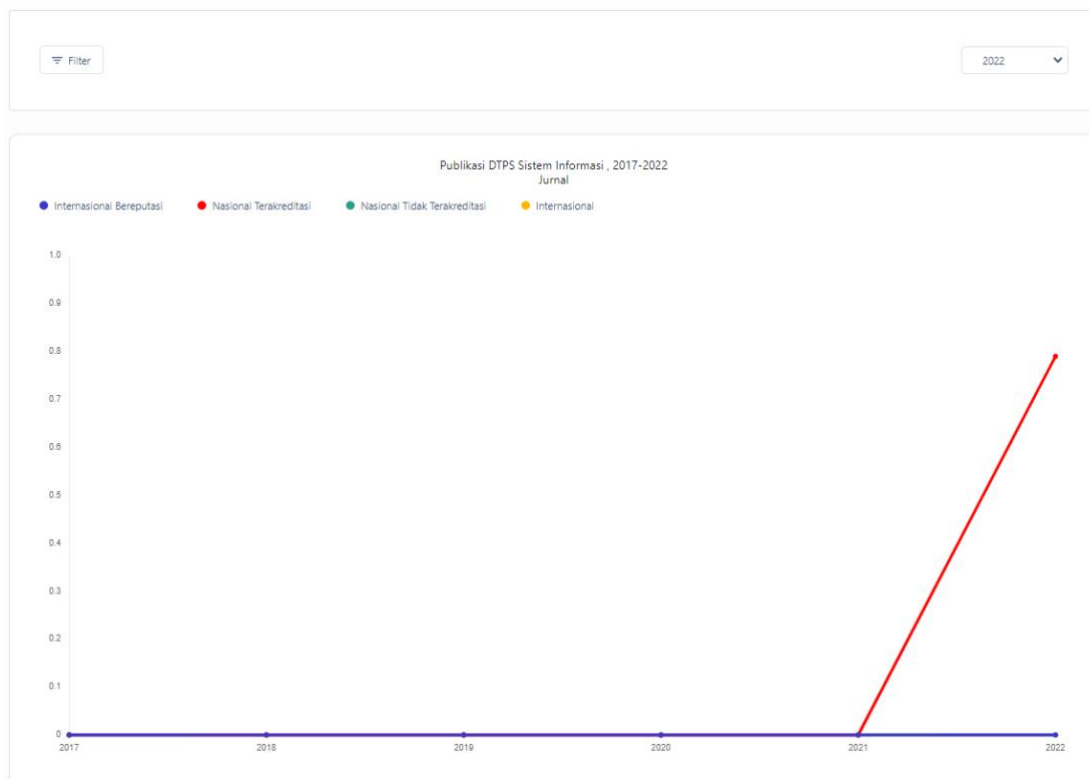
Untuk mempermudah menganalisa data, aplikasi menyediakan data dalam bentuk grafik. Grafik ini bisa diakses melalui menu grafik. Terdapat empat submenu grafik, yaitu Penelitian, Pengabdian, Publikasi Ilmiah, dan Luaran tambahan.



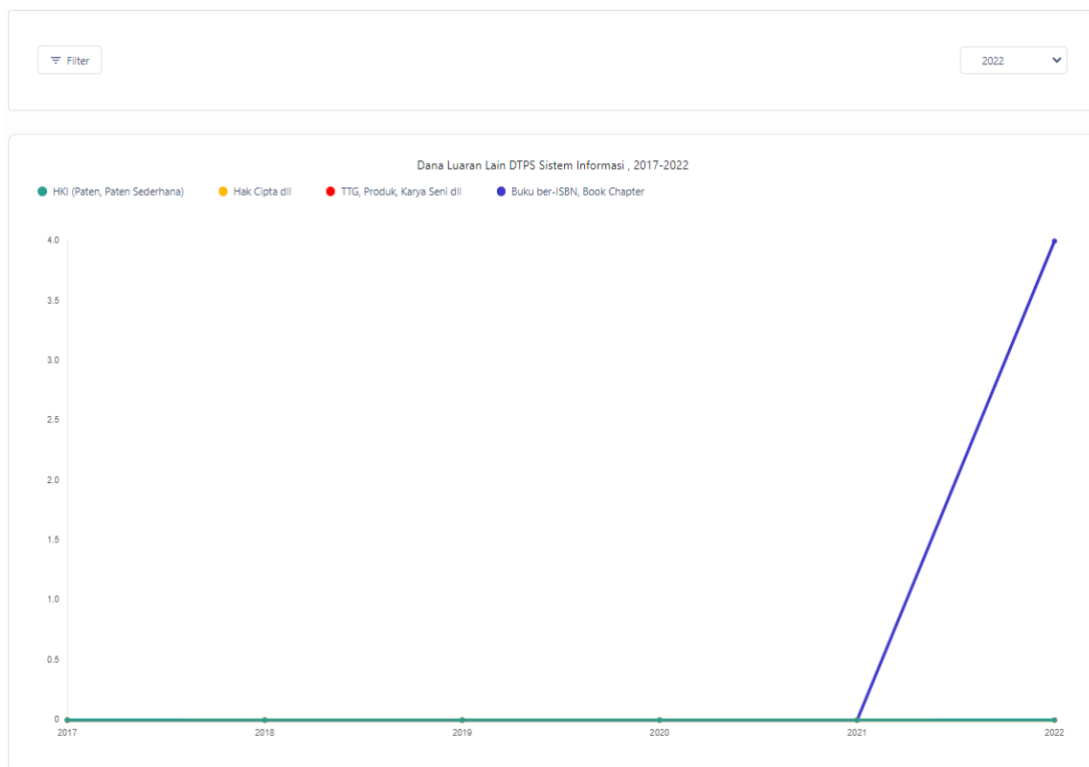
Grafik Penelitian



Grafik Pengabdian




Grafik Publikasi Ilmiah

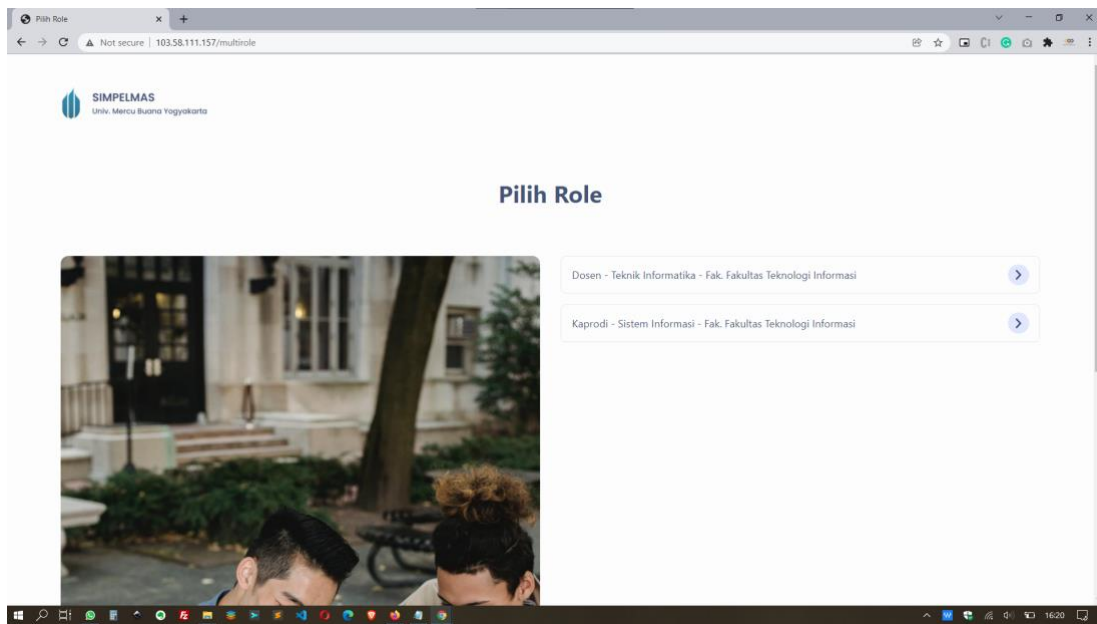


Grafik luaran tambahan

Untuk masing-masing grafik disediakan filter tahun yang dapat diubah melalui tombol dropdown

Ganti Role

Ganti role adalah menu yang disediakan untuk pengguna, agar pengguna bisa berganti role tanpa perlu melakukan logout terlebih dahulu. Klik menu  untuk mengganti role. Aplikasi akan membawa pengguna ke halaman pilihan role (hanya muncul ketika role pengguna lebih dari satu).



Halaman Pilih Role