



UNIVERSITAS
MERCU BUANA
YOGYAKARTA

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIMPELMAS UMBY – ROLE DEKAN

DAFTAR ISI

Umum.....	2
Login Aplikasi.....	2
Menu untuk Dekan.....	3
Penelitian	4
4.1 Persetujuan Naskah.....	4
4.2 Persetujuan Penelitian Secara Kolektif	6
4.3 Persetujuan Laporan Kemajuan	7
4.4 Persetujuan Laporan Kemajuan Massal	8
4.5 Persetujuan Laporan Akhir	9
Pengabdian.....	10
5.1 Persetujuan Naskah.....	10
5.2 Persetujuan Laporan Kemajuan	11
5.3 Persetujuan Laporan Akhir	13
Laporan	15
6.1 Penelitian	15
6.2 Pengabdian	17
6.3 Publikasi Ilmiah	18
6.4 Luaran Tambahan.....	19
Rekapitulasi	21
Grafik.....	22
Ganti Role	25

Umum

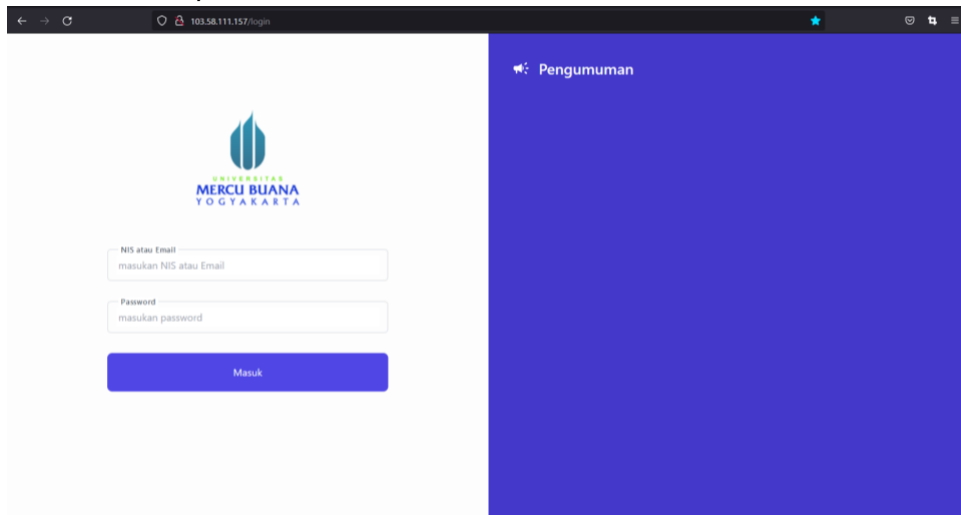
Aplikasi dapat digunakan melalui peramban (browser) seperti Mozilla Firefox atau Google Chrome dari berbagai perangkat baik laptop/pc, tablet, ataupun smartphone. Namun untuk kenyamanan dan kelancaran penggunaan, sangat disarankan menggunakan peramban Google Chrome terbaru (versi 97.x) pada laptop atau PC.

Login Aplikasi

Untuk login aplikasi, silahkan buka browser dan masukkan alamat

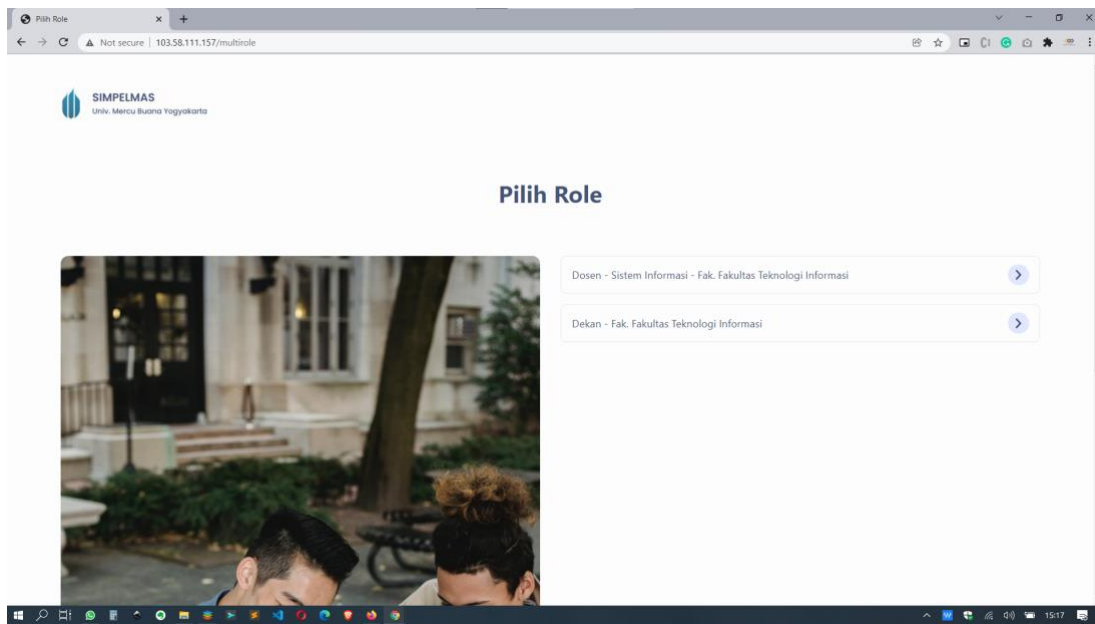
<https://simpelmas.mercubuana-yogya.ac.id/>

Masukkan NIS dan password.



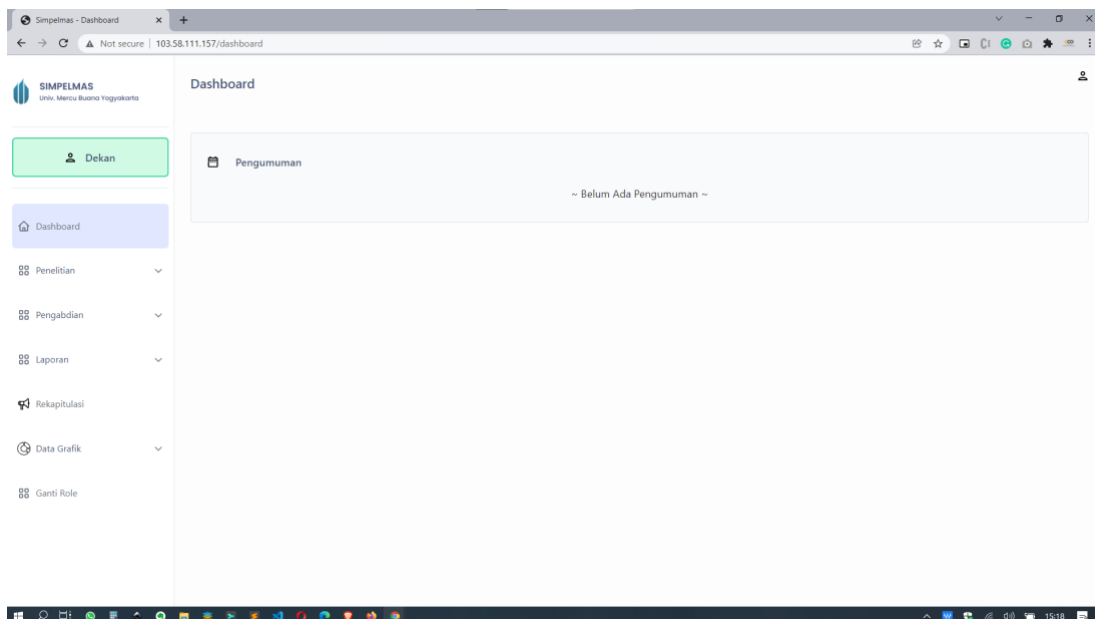
Halaman login

Jika NIS dan password benar, maka aplikasi akan menampilkan halaman pilihan role.



Halaman pilih role

Sistem akan mengarahkan pengguna ke halaman, menu, dan hak akses sesuai role yang dipilih



Halaman Dashboard Dekan

Menu untuk Dekan

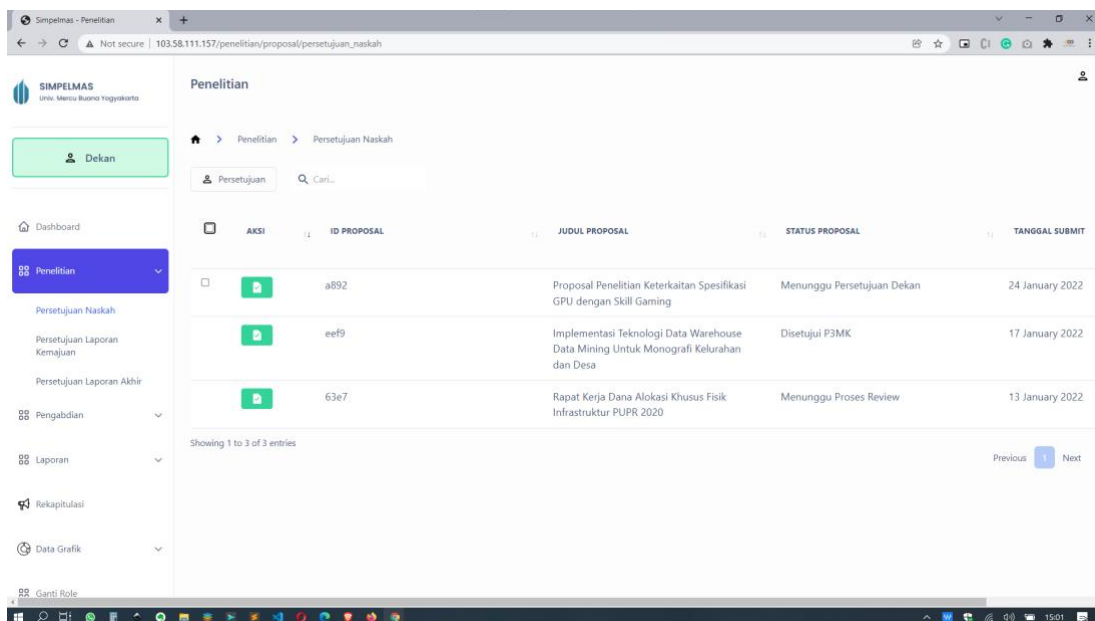
Terdapat beberapa menu utama dan sub menu pada role dekan ini, antara lain:




- **Penelitian**, memiliki submenu:

- Persetujuan naskah
- Persetujuan laporan kemajuan
- Persetujuan laporan akhir
- **Pengabdian**, memiliki submenu:
 - Persetujuan Naskah
 - Persetujuan Laporan Kemajuan
 - Persetujuan Laporan Akhir
- **Laporan**, memiliki submenu:
 - Penelitian
 - Pengabdian
 - Publikasi Ilmiah
 - Luaran Tambahan
- **Rekapitulasi**
- **Data Grafik**, memiliki submenu:
 - Penelitian
 - Pengabdian
 - Publikasi ilmiah
 - Luaran Tambahan
- **Ganti Role**, untuk berganti role tanpa perlu melakukan logout terlebih dahulu

Penelitian


4.1 Persetujuan Naskah

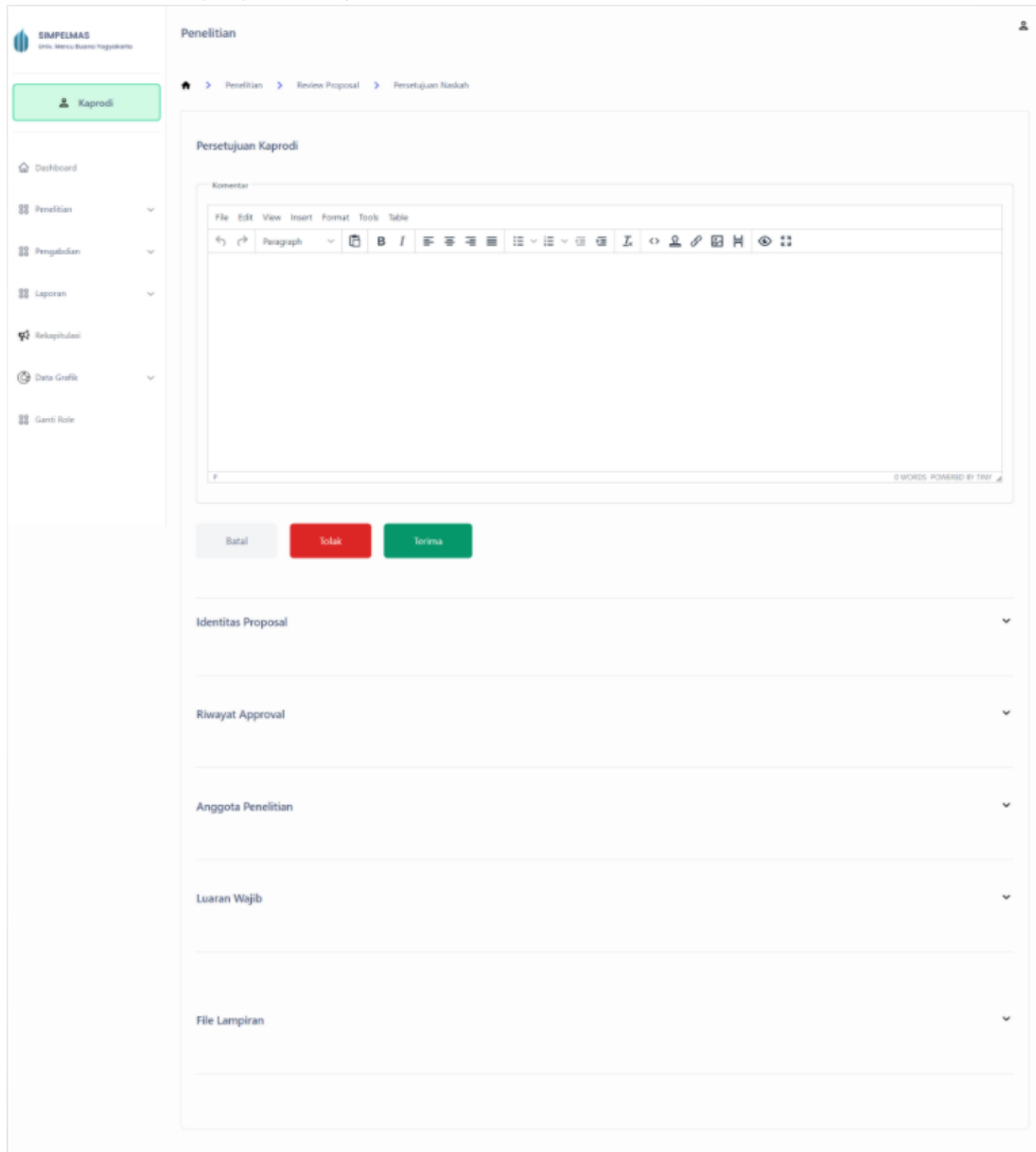


AKSI	ID PROPOSAL	JUDUL PROPOSAL	STATUS PROPOSAL	TANGGAL SUBMIT
	a892	Proposal Penelitian Keterkaitan Spesifikasi GPU dengan Skill Gaming	Menunggu Persetujuan Dekan	24 January 2022
	ee99	Implementasi Teknologi Data Warehouse Data Mining Untuk Monografi Kelurahan dan Desa	Disetujui P3MK	17 January 2022
	63e7	Rapat Kerja Dana Alokasi Khusus Fisik Infrastruktur PUPR 2020	Menunggu Proses Review	13 January 2022


Halaman Proposal

Pada halaman ini ditampilkan daftar proposal yang sudah disubmit oleh dosen dan menunggu persetujuan Dekan.

Untuk melihat detail proposal penilaian, klik tombol . Aplikasi akan menampilkan detail informasi proposal seperti berikut:



Halaman detail informasi proposal


Pada halaman ini, dekan dapat melihat informasi identitas proposal, dari mulai Skema, judul, status, tanggal submit hingga usulan. Dana. Untuk melihat lebih detail informasi per bagian, silahkan klik tombol . Aplikasi akan menampilkan detail informasi.

Identitas Proposal			
ID	97afd9ae-a892-4198-ab6a-bd12279a5230	Rumpun Ilmu 3	Teknologi Informasi
Skema	Penelitian Reguler	Jenis TKT	TKT Jenis Umum dan Hard Engineering
Judul Proposal	Proposal Penelitian Keterkaitan Spesifikasi GPU dengan Skill Gaming	Tingkat TKT	1
Status	Menunggu	Bidang Fokus	Game
Tanggal Submit	24 January 2022	Sumber Dana	Mandiri
Rumpun Ilmu 1	ILMU TEKNIK	Usulan Dana	Rp 25,000
Rumpun Ilmu 2	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA		

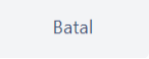


Halaman detail informasi identitas proposal

Bagian-bagian informasi proposal tersebut antara lain:

- Identitas Proposal
- Riwayat Proposal
- Anggota Penelitian
- Luaran Wajib
- File Lampiran

Pada file lampiran, Kaprodi dapat mendownload file lampiran (misal RAB) melalui tombol  Download.

Keterangan tombol:

	Untuk kembali ke halaman daftar proposal tanpa memberikan persetujuan atau penolakan atas proposal.
	Tombol untuk menolak proposal.
	Tombol untuk menyetujui proposal

Apabila proposal telah di tolak atau diterima, maka kaprodi tidak bisa mengubah persetujuan atas proposal tersebut.

4.2 Persetujuan Penelitian Secara Kolektif

Dekan dapat memberikan persetujuan proposal secara kolektif (massal). Hal ini dapat dilakukan dengan cara berikut:

1. Pilih proposal yang akan di setujui melalui check box.



AKSI	ID PROPOSAL	JUDUL PROPOSAL	STATUS PROPOSAL	TANGGAL SUBMIT
<input type="checkbox"/>	a892	Proposal Penelitian Keterkaitan Spesifikasi GPU dengan Skill Gaming	Menunggu Persetujuan Dekan	24 January 2022
<input type="checkbox"/>	eef9	Implementasi Teknologi Data Warehouse Data Mining Untuk Monografi Kelurahan dan Desa	Disetujui P3MK	17 January 2022
<input type="checkbox"/>	63e7	Rapat Kerja Dana Alokasi Khusus Fisik Infrastruktur PUPR 2020	Menunggu Proses Review	13 January 2022

Persetujuan kolektif

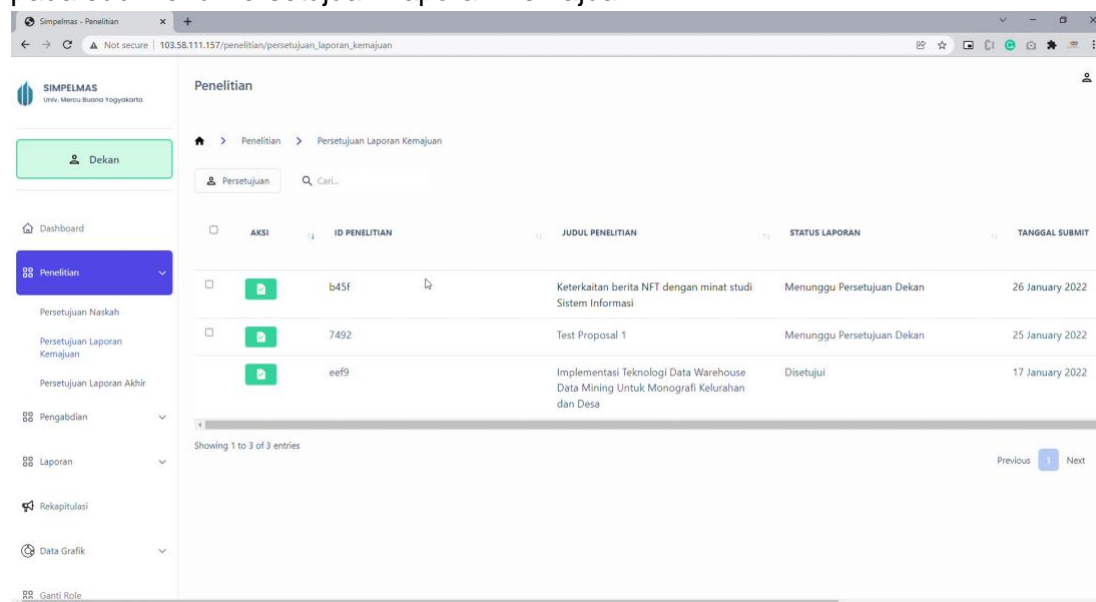
Tombol checkbox paling atas, apabila diaktifkan akan secara otomatis mencentang semua checkbox yang ada di bawahnya.

2. Klik tombol  yang berada pada sebelah kiri atas tabel.

Proposal yang telah disetujui dekan akan masuk pada reviewer.

4.3 Persetujuan Laporan Kemajuan


Pada role dekan, untuk melihat laporan kemajuan, silahkan klik menu Penelitian, pada sub menu Persetujuan Laporan Kemajuan

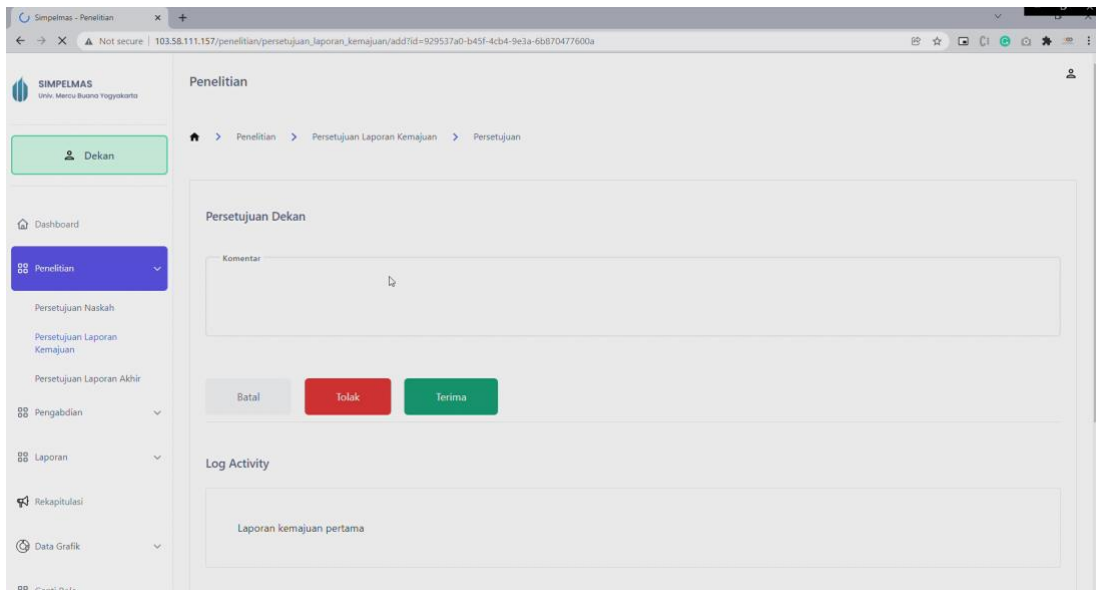


AKSI	ID PENELITIAN	JUDUL PENELITIAN	STATUS LAPORAN	TANGGAL SUBMIT
<input type="checkbox"/>	b45f	Keterkaitan berita NFT dengan minat studi Sistem Informasi	Menunggu Persetujuan Dekan	26 January 2022
<input type="checkbox"/>	7492	Test Proposal 1	Menunggu Persetujuan Dekan	25 January 2022
<input type="checkbox"/>	ee9	Implementasi Teknologi Data Warehouse Data Mining Untuk Monografi Kelurahan dan Desa	Disetujui	17 January 2022

Halaman Laporan Kemajuan - List

Dekan bisa memberikan persetujuan massal / kolektif beberapa laporan kemajuan sekaligus, atau bisa juga secara individual per laporan.

Untuk memberikan persetujuan laporan kemajuan secara individual per proposal, klik tombol  pada laporan kemajuan terkait.

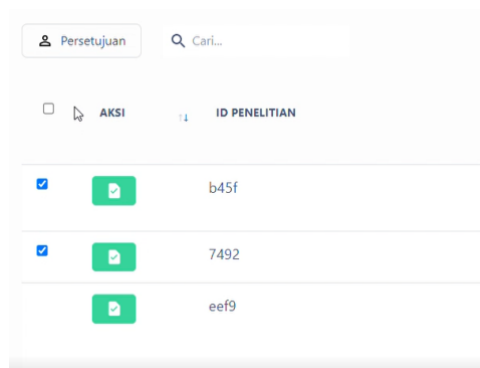


Halaman persetujuan laporan kemajuan

Dekan bisa memberikan komentar untuk laporan kemajuan terkait. Untuk menolak laporan, silahkan klik tombol **Tolak**. Untuk menyetujui laporan, klik tombol **Terima**.

4.4 Persetujuan Laporan Kemajuan Massal

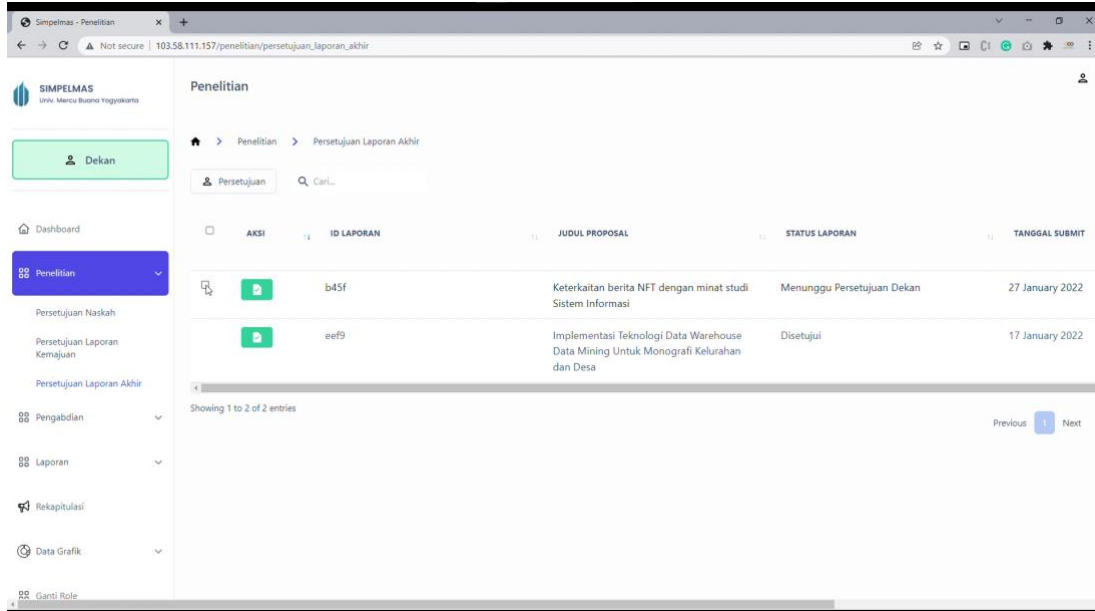
Untuk memberikan laporan persetujuan secara kolektif, silahkan aktifkan checkbox atau tanda centang pada kolom paling kiri table, sesuai dengan laporan kemajuan yang diinginkan, atau bisa juga dengan mengklik checkbox paling atas untuk memilih semua laporan sekaligus. Setelah terpilih, tekan tombol **Persetujuan**.



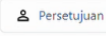
Memilih beberapa laporan sekaligus


4.5 Persetujuan Laporan Akhir

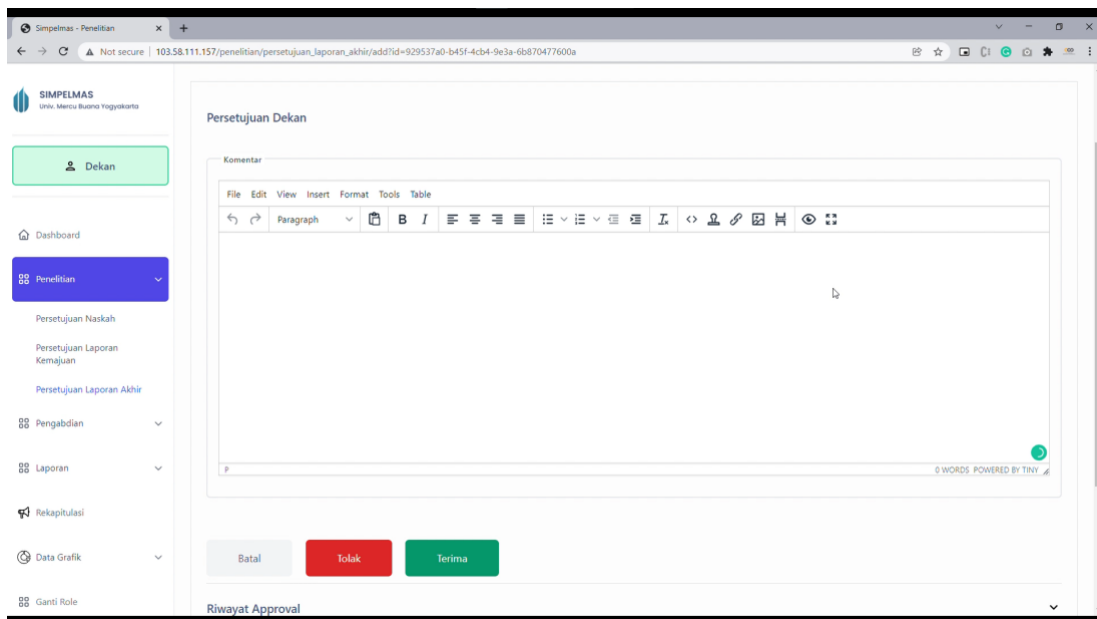
Untuk memberikan persetujuan laporan akhir penelitian, klik menu Penelitian, kemudian klik submenu persetujuan laporan akhir.



Halaman daftar laporan akhir penelitian

Persetujuan akhir bisa diberikan secara kolektif ataupun individual per proposal. Untuk memberikan persetujuan laporan akhir secara kolektif, berikan tanda centang pada penelitian yang diinginkan, kemudian klik tombol .

Untuk memberikan persetujuan secara individual per laporan. Klik tombol  pada laporan terkait. Aplikasi akan menampilkan halaman formulir persetujuan laporan akhir.



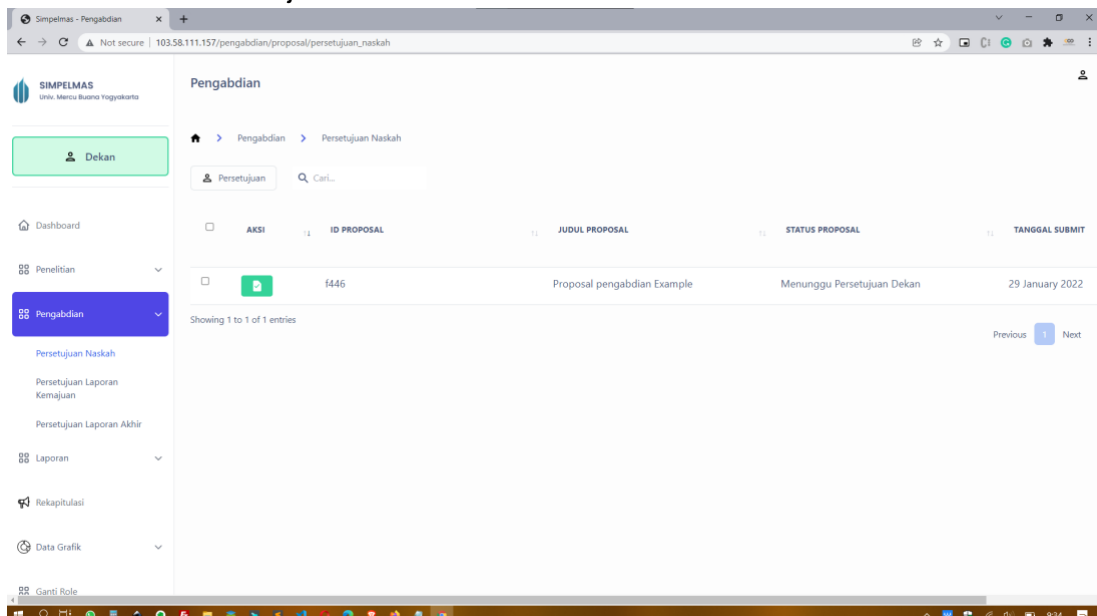
Halaman formulir persetujuan laporan akhir

Isikan komentar, kemudian pilih tombol “Tolak” untuk menolak laporan, atau “Terima” untuk menyetujui laporan.


Pengabdian


5.1 Persetujuan Naskah

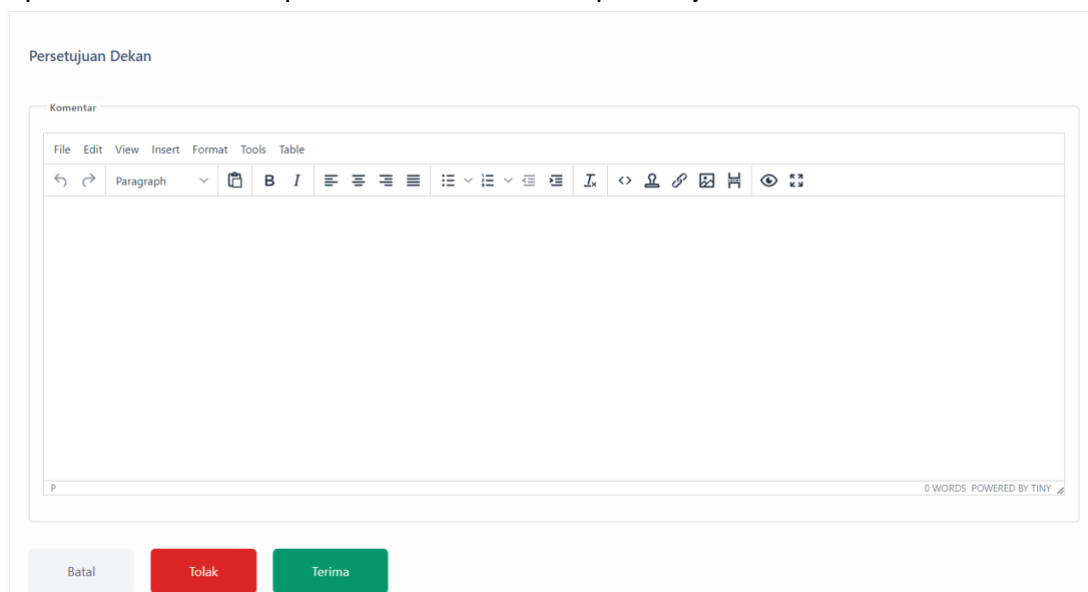
Untuk melihat proposal pengabdian yang masuk, klik menu Pengabdian, kemudian klik submenu Persetujuan Naskah.



Halaman proposal pengabdian

Dekan dapat memberikan persetujuan secara massal, ataupun individual per proposal. Untuk memberikan persetujuan massal, aktifkan tanda centang masing-masing proposal yang akan disetujui, kemudian klik tombol .

Untuk memberikan persetujuan secara individu, klik tombol  pada proposal terkait. Aplikasi akan menampilkan halaman formulir persetujuan.

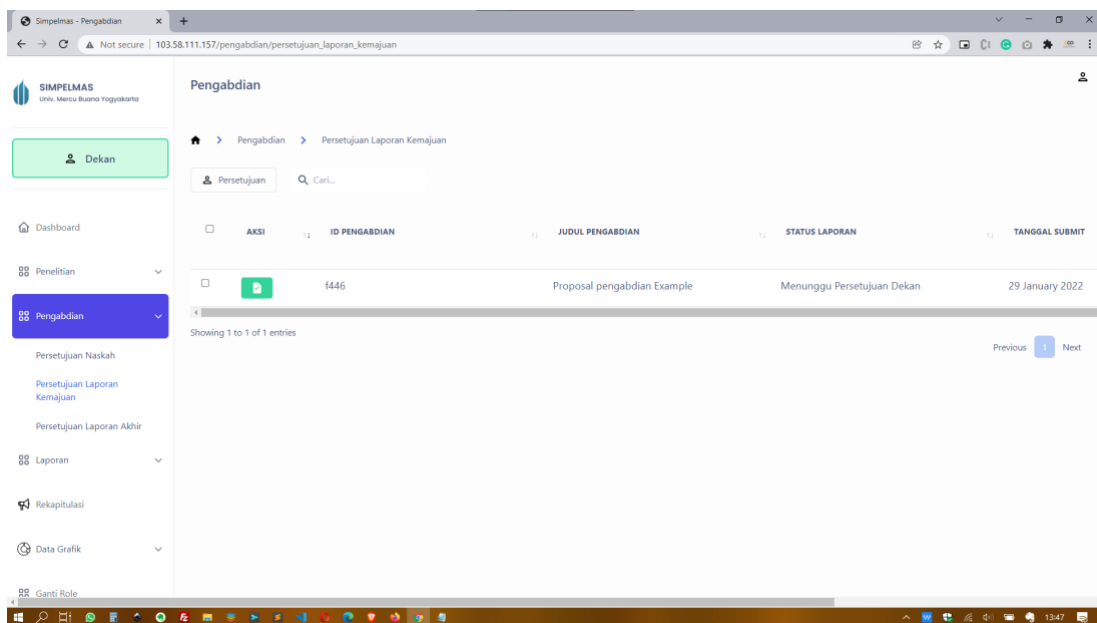


Halaman formulir persetujuan proposal pengabdian

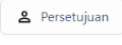
Untuk memberikan persetujuan atau penolakan, terlebih dahulu isikan komentar pada kolom komentar. Setelah itu, klik tombol “Tolak” untuk menolak proposal, atau tombol “Terima” untuk menyetujui proposal pengabdian.

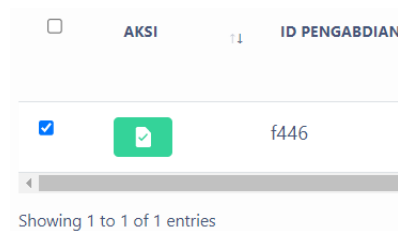
5.2 Persetujuan Laporan Kemajuan

Untuk melihat daftar laporan kemajuan pengabdian yang diajukan kepada dekan, silahkan klik menu Pengabdian, kemudian klik submenu Persetujuan Laporan Kemajuan.




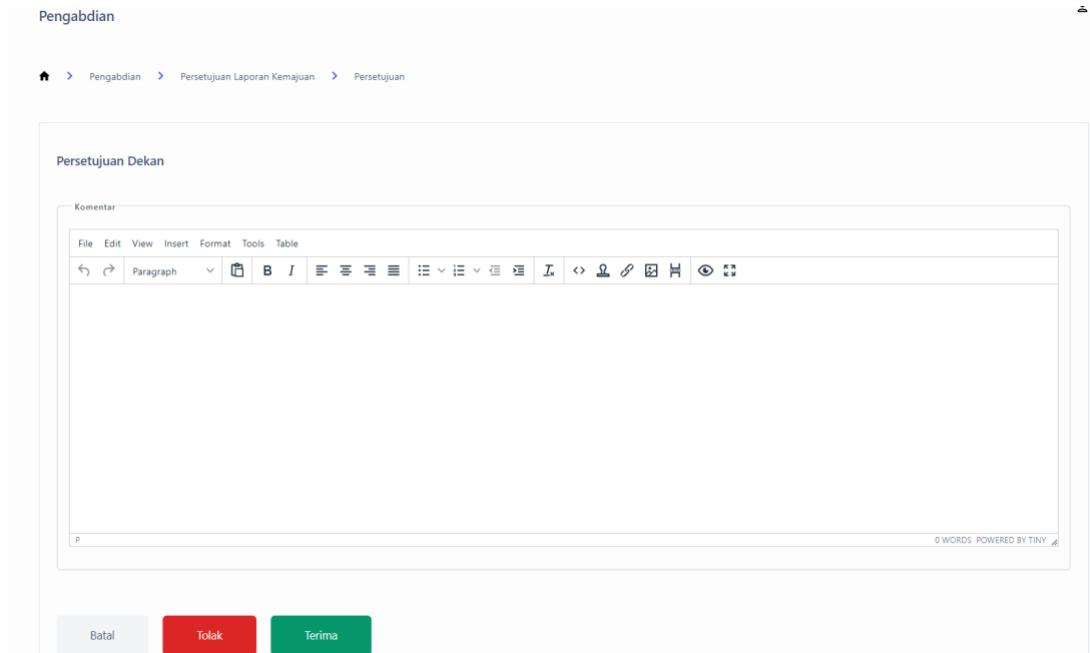
Halaman daftar laporan kemajuan pengabdian

Dekan dapat memberikan persetujuan secara massal atau individual per laporan. Untuk memberikan persetujuan secara massal, aktifkan tanda centang dengan mengklik checkbox pada proposal terkait, kemudian klik tombol .



Checkbox persetujuan kolektif

Untuk memberikan persetujuan secara individual per laporan, klik tombol  pada laporan terkait. Aplikasi akan menampilkan halaman formulir persetujuan.



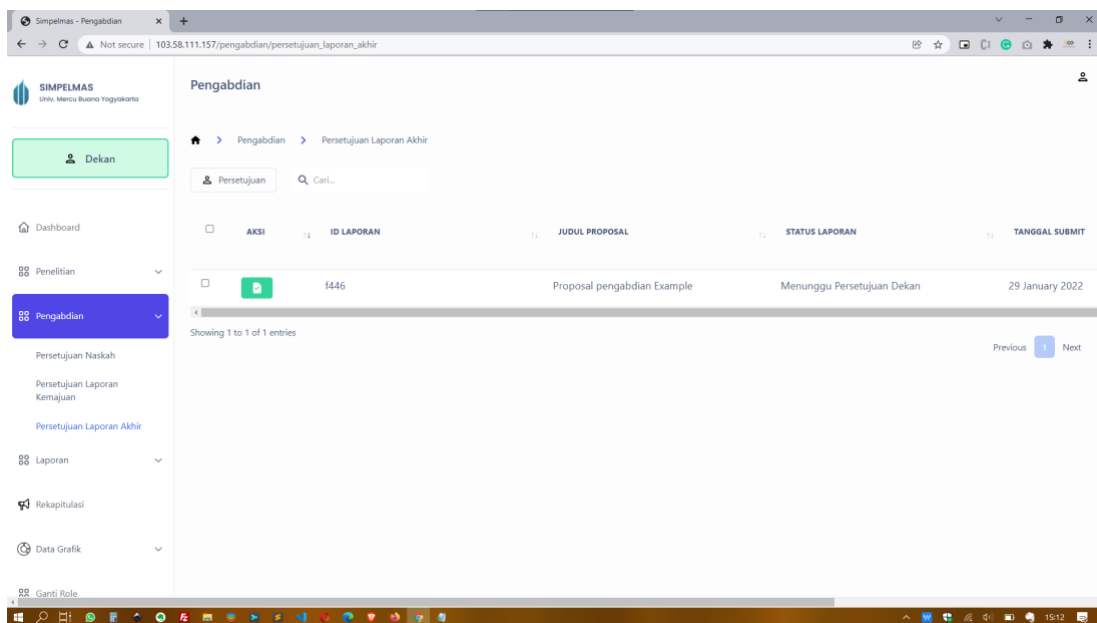
The screenshot shows a web application interface for 'Pengabdian'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Pengabdian > Peretujuan Laporan Kemajuan > Peretujuan'. Below this, the main content area is titled 'Peretujuan Dekan'. It features a 'Komentar' section with a rich text editor (TinyMCE) containing a menu (File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Table) and various formatting icons. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Batal' (grey), 'Tolak' (red), and 'Terima' (green).

Halaman formulir persetujuan laporan kemajuan

Pada formulir, isikan komentar persetujuan (atau penolakan), kemudian klik tombol “Tolak” untuk menolak laporan kemajuan, atau tombol “Terima” untuk menyetujui laporan kemajuan.

5.3 Persetujuan Laporan Akhir

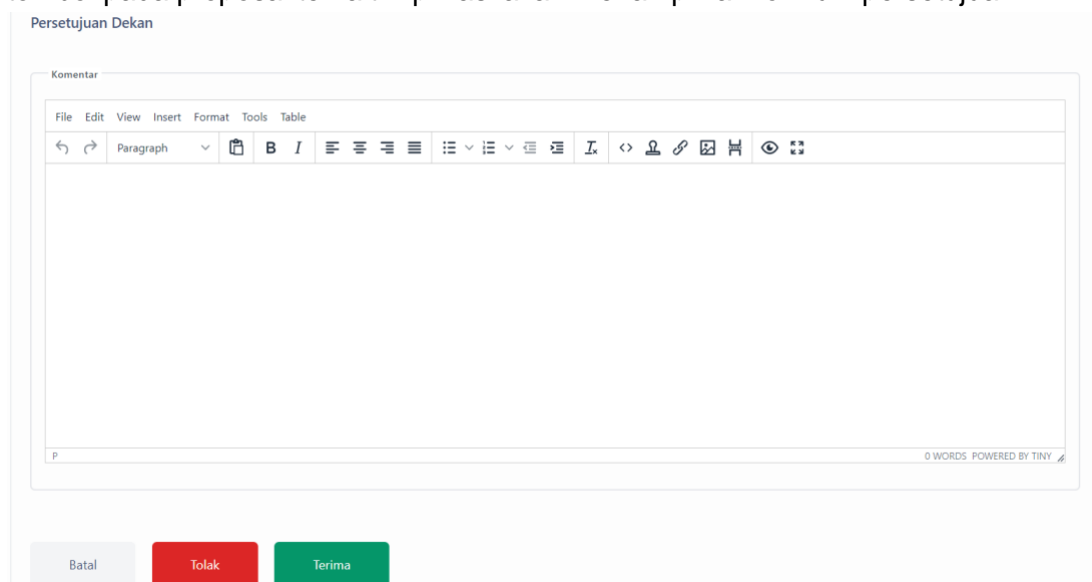
Dekan dapat melihat laporan akhir pengabdian yang masuk dengan mengklik menu pengabdian, kemudian klik submenu Laporan Akhir. Aplikasi akan menampilkan halaman berisi daftar laporan akhir pengabdian yang masuk.



Halaman berisi daftar laporan akhir pengabdian

Dekan dapat memberikan persetujuan massal ataupun secara individual per proposal. Untuk memberikan persetujuan laporan akhir secara massal, aktifkan tanda centang pada proposal terkait kemudian klik tombol

Dekan dapat juga memberikan persetujuan secara individual per proposal. Klik tombol pada proposal terkait. Aplikasi akan menampilkan formulir persetujuan.



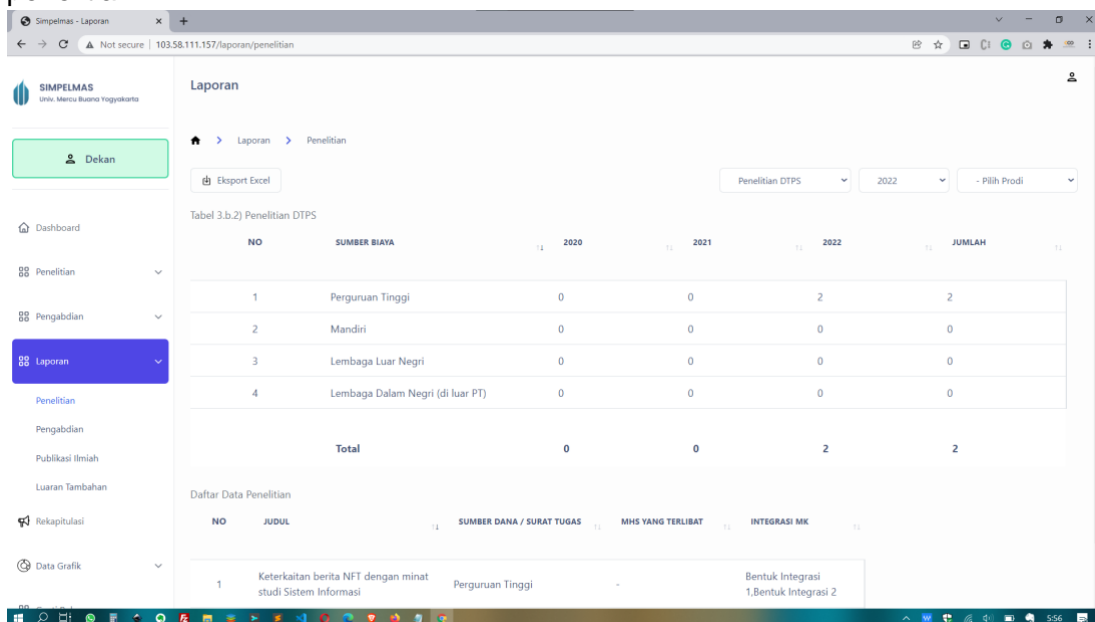
Halaman formulir persetujuan laporan akhir

Untuk memberikan persetujuan, isikan komentar terlebih dahulu, kemudian klik tombol “Tolak” untuk menolak laporan, atau tombol “Terima” untuk menyetujui laporan akhir.

Laporan

6.1 Penelitian

Dekan dapat mengakses laporan penelitian melalui menu Laporan, submenu penelitian.



Laporan

Penelitian DTPS 2022 - Pilih Prodi


Tabel 3.b.2) Penelitian DTPS

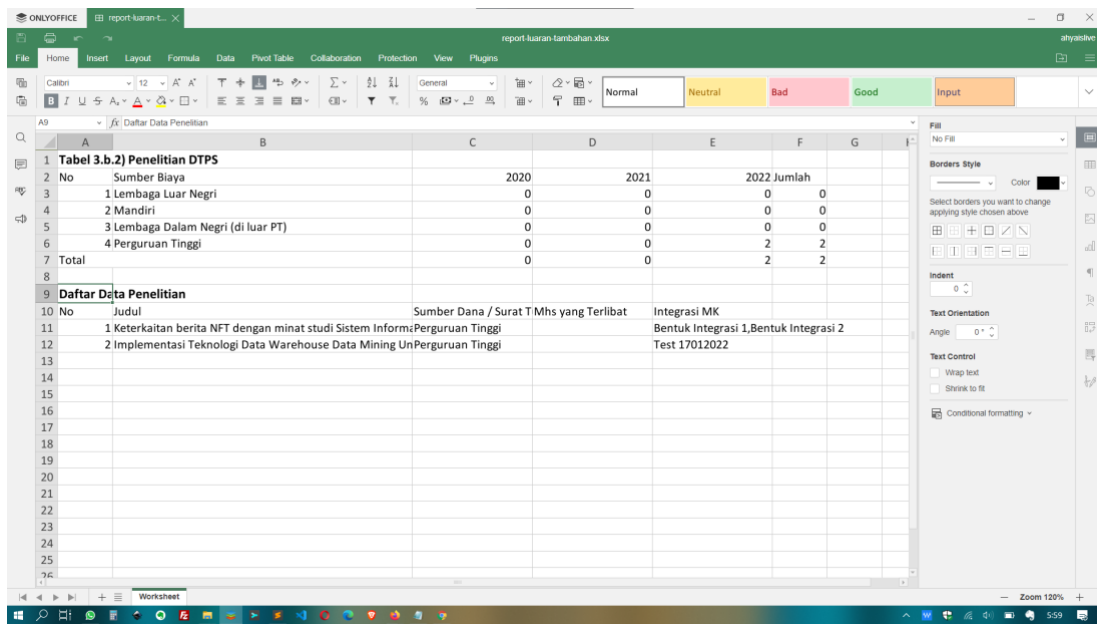
NO	SUMBER BIAYA	2020	2021	2022	JUMLAH
1	Perguruan Tinggi	0	0	2	2
2	Mandiri	0	0	0	0
3	Lembaga Luar Negri	0	0	0	0
4	Lembaga Dalam Negri (di luar PT)	0	0	0	0
Total		0	0	2	2

Daftar Data Penelitian

NO	JUDUL	SUMBER DANA / SURAT TUGAS	MHS YANG TERLIBAT	INTEGRASI MK
1	Keterkaitan berita NFT dengan minat studi Sistem Informasi	Perguruan Tinggi	-	Bentuk Integrasi 1. Bentuk Integrasi 2

Halaman laporan penelitian

Dekan dapat mengekspor dan mendownload laporan penelitian dalam bentuk excel dengan mengklik tombol .



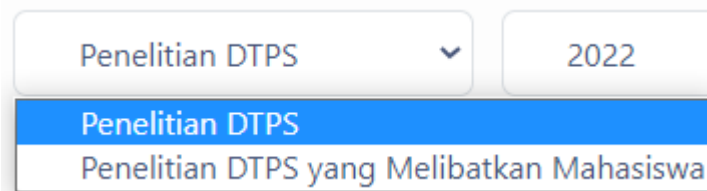
Tabel 3.b.2) Penelitian DTPS						
No	Sumber Biaya	2020	2021	2022 Jumlah		
1	Lembaga Luar Negri	0	0	0	0	
2	Mandiri	0	0	0	0	
3	Lembaga Dalam Negri (di luar PT)	0	0	0	0	
4	Perguruan Tinggi	0	0	2	2	
Total		0	0	2	2	

Daftar Data Penelitian			
No	Judul	Sumber Dana / Surat T Mhs yang Terlibat	Integrasi MK
1	Keterkaitan berita NFT dengan minat studi Sistem Inform: Perguruan Tinggi		Bentuk Integrasi 1, Bentuk Integrasi 2
2	Implementasi Teknologi Data Warehouse Data Mining Un Perguruan Tinggi		Test 17012022

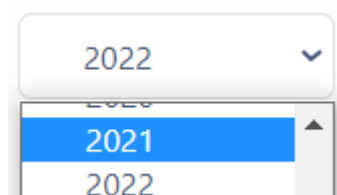
Laporan penelitian dalam format file excel

Filtering

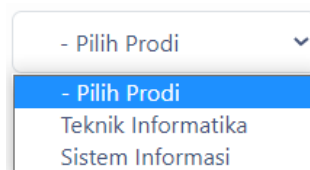
Data laporan yang ditampilkan dapat disaring berdasarkan parameter Jenis Penelitian DTPS, tahun, dan prodi. Filtering tersebut dapat dilakukan melalui tombol dropdown filtering yang disediakan pada bagian kanan halaman.



Filter berdasar Penelitian DTPS



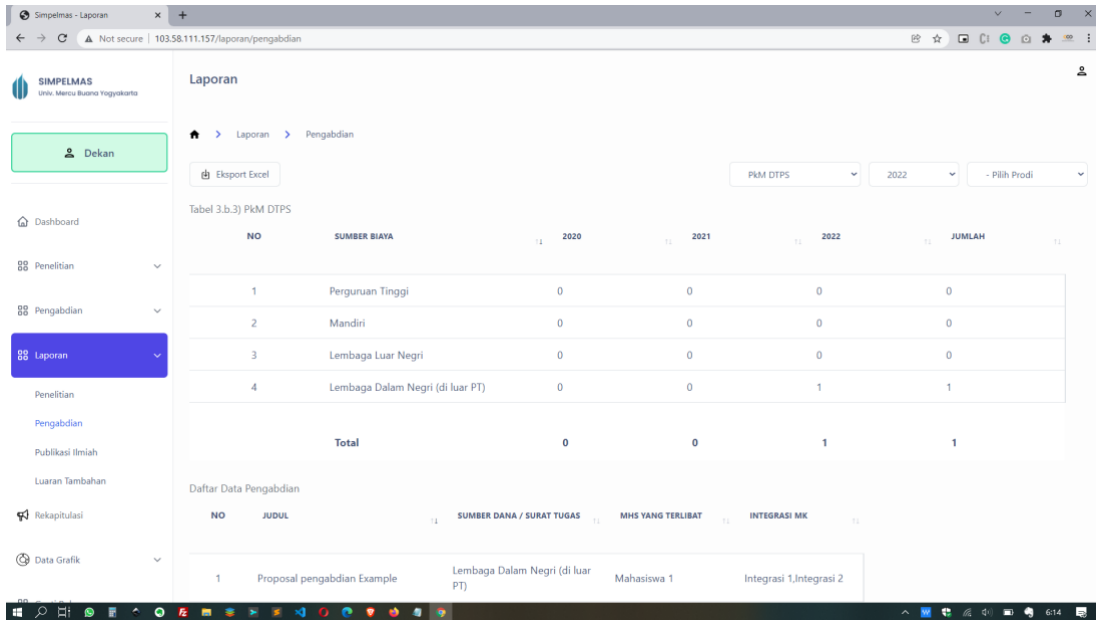
Filter berdasar tahun



Filter berdasar prodi

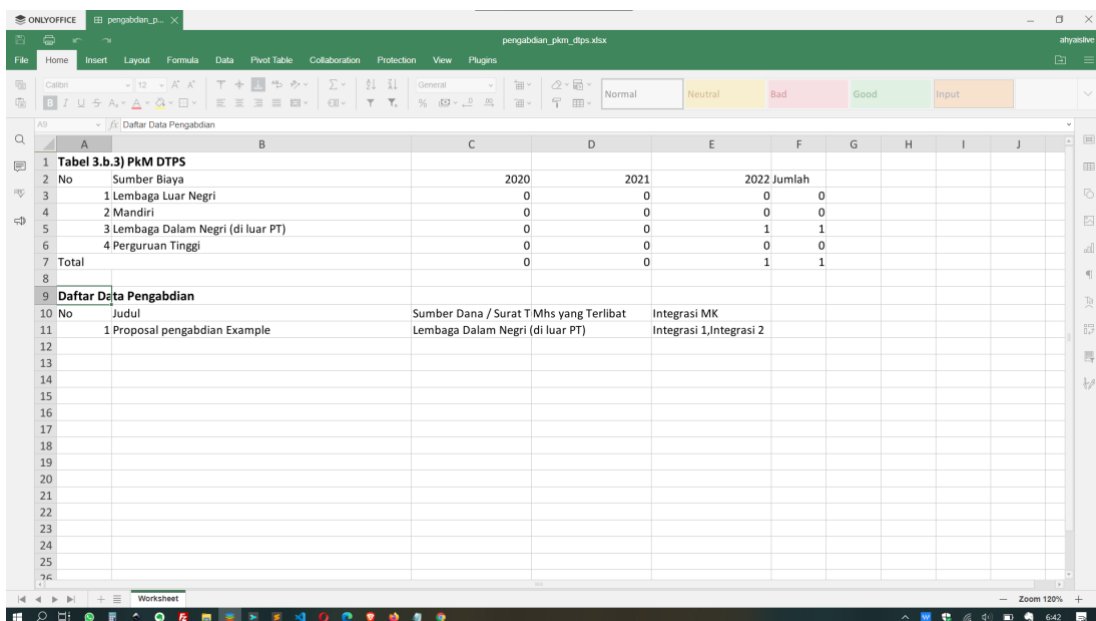
6.2 Pengabdian

Dekan dapat mengakses laporan pengabdian melalui menu Laporan, pada submenu pengabdian.

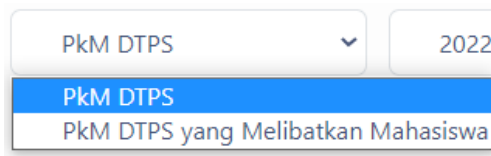


Halaman laporan pengabdian

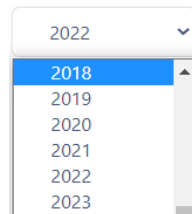
Seperti pada laporan penelitian, pada laporan pengabdian ini juga disediakan tombol export laporan dalam format excel dan tombol filtering data.



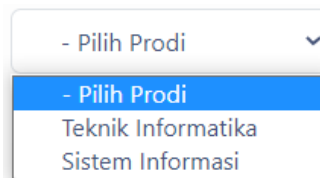
Laporan pengabdian dalam format excel



Filter berdasar jenis PkM DTPS



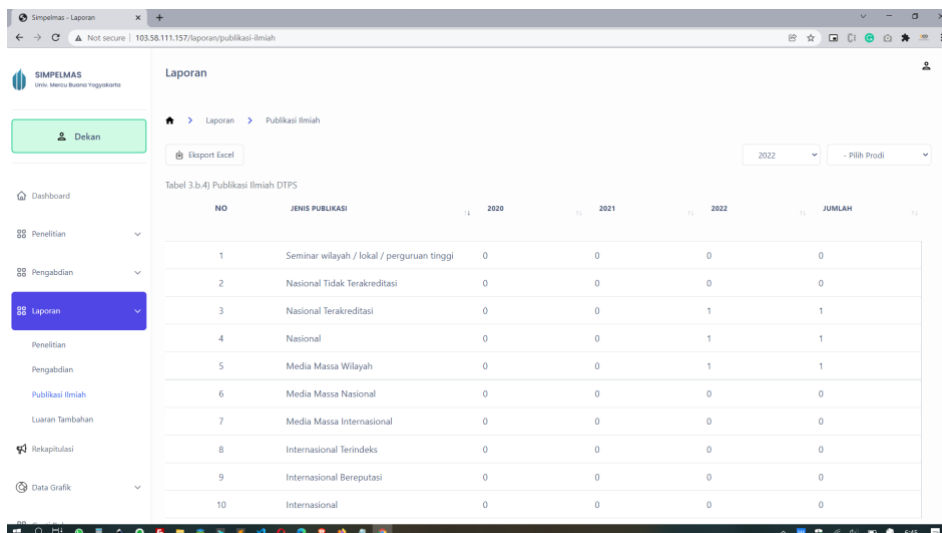
Filter berdasar tahun



Filter berdasar prodi

6.3 Publikasi Ilmiah

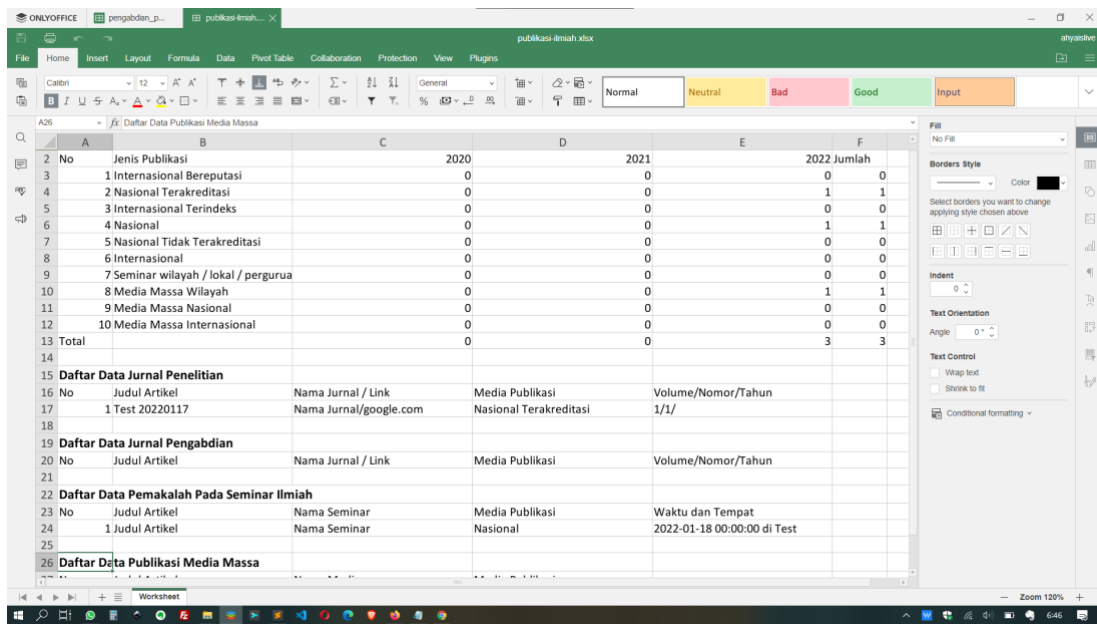
Untuk mengakses laporan Publikasi Ilmiah, klik menu Laporan, kemudian klik submenu Publikasi Ilmiah.



NO	JENIS PUBLIKASI	2020	2021	2022	JUMLAH
1	Seminar wilayah / lokal / perguruan tinggi	0	0	0	0
2	Nasional Tidak Terakreditasi	0	0	0	0
3	Nasional Terakreditasi	0	0	1	1
4	Nasional	0	0	1	1
5	Media Massa Wilayah	0	0	1	1
6	Media Massa Nasional	0	0	0	0
7	Media Massa Internasional	0	0	0	0
8	Internasional Terindeks	0	0	0	0
9	Internasional Bereputasi	0	0	0	0
10	Internasional	0	0	0	0

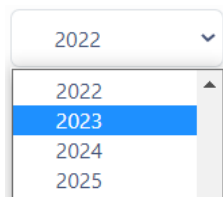
Halaman laporan publikasi ilmiah

Pada laporan publikasi ilmiah ini, terdapat tombol export laporan dalam format file excel, serta tombol dropdown filtering data.

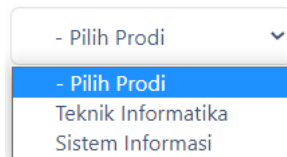


No	Jenis Publikasi	2020	2021	2022 Jumlah
1	Internasional Bereputasi	0	0	0
2	Nasional Terakreditasi	0	0	1
3	Internasional Terindeks	0	0	0
4	Nasional	0	0	1
5	Nasional Tidak Terakreditasi	0	0	0
6	Internasional	0	0	0
7	Seminar wilayah / lokal / perguruan	0	0	0
8	Media Massa Wilayah	0	0	1
9	Media Massa Nasional	0	0	0
10	Media Massa Internasional	0	0	0
Total		0	0	3

Laporan pulibkasi ilmiah dalam format file excel



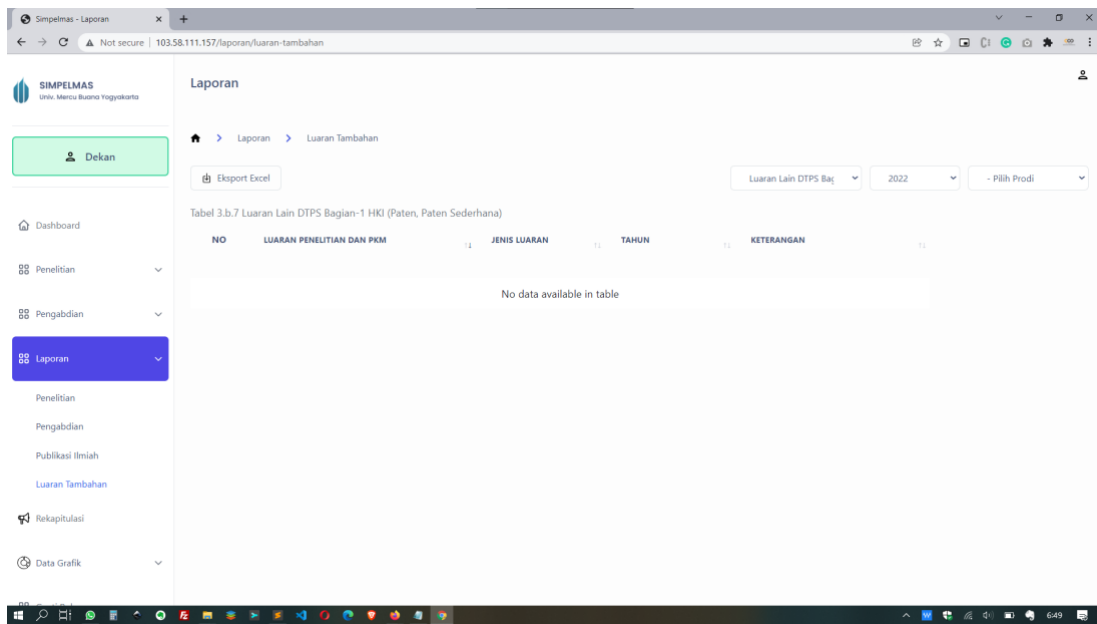
Filter data berdasar tahun



Filter data berdasar prodi

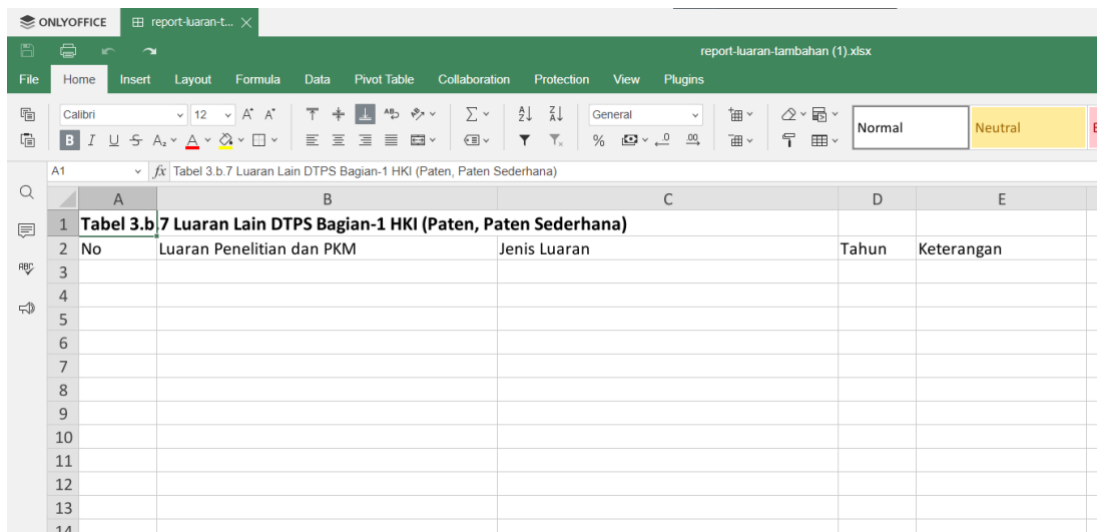
6.4 Luaran Tambahan

Untuk mengakses laporan luaran tambahan, klik menu Laporan, pada submenu Luaran Tambahan

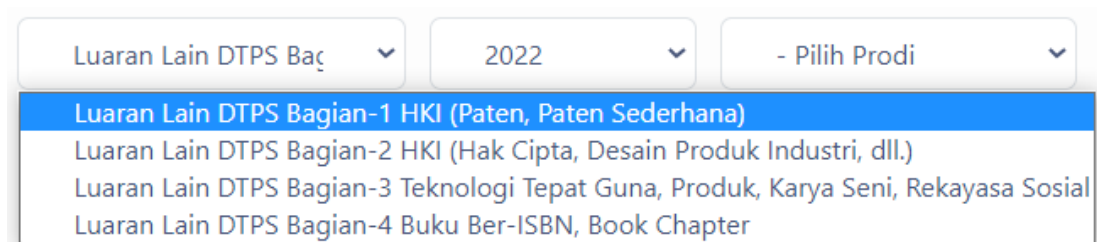


Halaman Luaran Tambahan

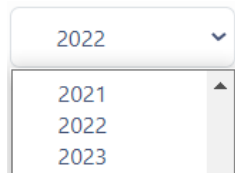
Pada laporan luaran tambahan ini terdapat tombol export excel dan tombol dropdown untuk filter data.



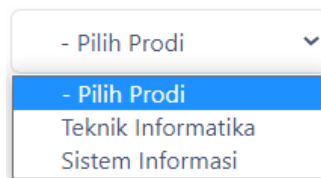
Laporan luaran tambahan dalam format file excel



Filter data berdasar bagian DTPS



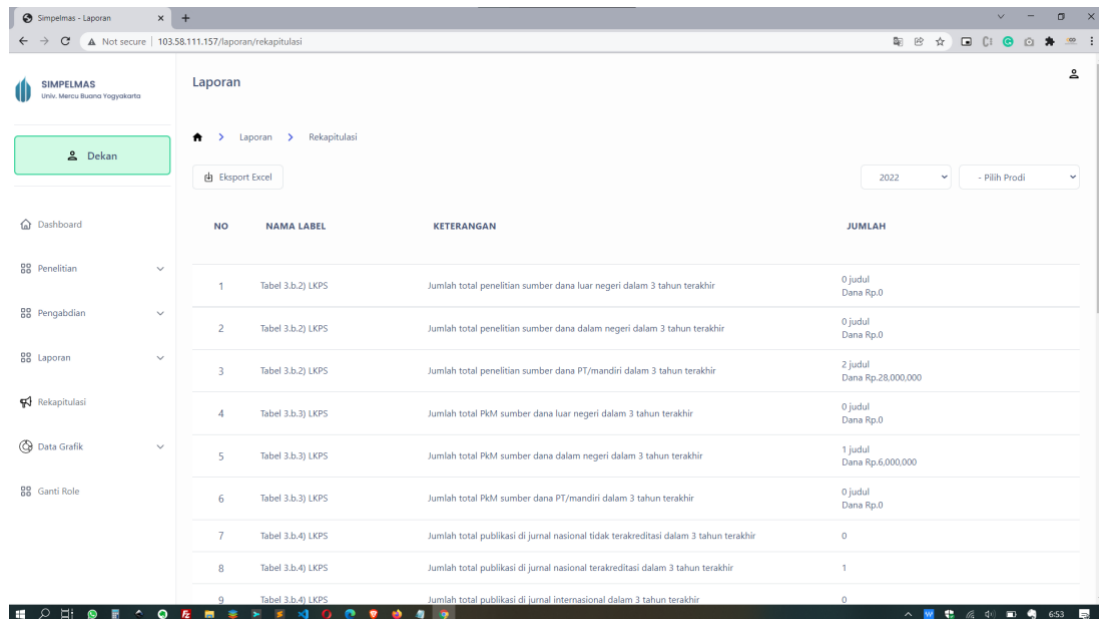
Filter data berdasar tahun



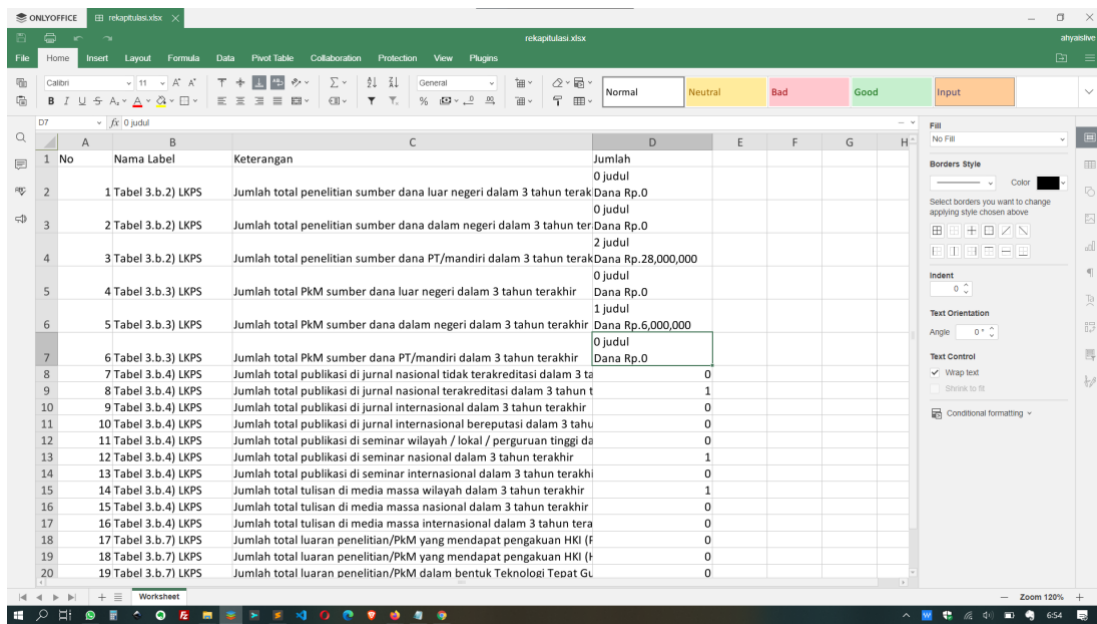
Filter data berdasar prodi

Rekapitulasi

Untuk mengakses rekapitulasi, klik menu Rekapitulasi. Aplikasi akan menampilkan halaman rekapitulasi berbagai data. Pada halaman rekapitulasi ini juga disediakan tombol export excel, serta filter data berdasar tahun dan prodi.

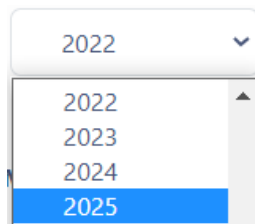


Halaman rekapitulasi

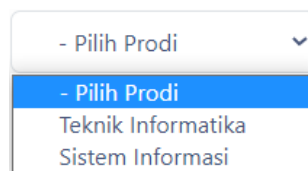


No	Nama Label	Keterangan	Jumlah	Dana
1	Tabel 3.b.2) LKPS	Jumlah total penelitian sumber dana luar negeri dalam 3 tahun terakhir	0 judul	Dana Rp.0
2	Tabel 3.b.2) LKPS	Jumlah total penelitian sumber dana dalam negeri dalam 3 tahun terakhir	0 judul	Dana Rp.0
3	Tabel 3.b.2) LKPS	Jumlah total penelitian sumber dana PT/mandiri dalam 3 tahun terakhir	2 judul	Dana Rp.28,000,000
4	Tabel 3.b.3) LKPS	Jumlah total PkM sumber dana luar negeri dalam 3 tahun terakhir	0 judul	Dana Rp.0
5	Tabel 3.b.3) LKPS	Jumlah total PkM sumber dana dalam negeri dalam 3 tahun terakhir	1 judul	Dana Rp.6,000,000
6	Tabel 3.b.3) LKPS	Jumlah total PkM sumber dana PT/mandiri dalam 3 tahun terakhir	0 judul	Dana Rp.0
7	Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi dalam 3 tahun terakhir	0	0
8	Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total publikasi di jurnal nasional terakreditasi dalam 3 tahun terakhir	1	1
9	Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total publikasi di jurnal internasional dalam 3 tahun terakhir	0	0
10	Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total publikasi di jurnal internasional bereputasi dalam 3 tahun terakhir	0	0
11	Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total publikasi di seminar wilayah / lokal / perguruan tinggi dalam 3 tahun terakhir	0	0
12	Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total publikasi di seminar nasional dalam 3 tahun terakhir	1	1
13	Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total publikasi di seminar internasional dalam 3 tahun terakhir	0	0
14	Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total tulisan di media massa wilayah dalam 3 tahun terakhir	1	1
15	Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total tulisan di media massa nasional dalam 3 tahun terakhir	0	0
16	Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total tulisan di media massa internasional dalam 3 tahun terakhir	0	0
17	Tabel 3.b.7) LKPS	Jumlah total luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (F)	0	0
18	Tabel 3.b.7) LKPS	Jumlah total luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (F)	0	0
19	Tabel 3.b.7) LKPS	Jumlah total luaran penelitian/PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna	0	0

Rekapitulasi data dalam format file excel



Filter data berdasar tahun



Filter data berdasar prodi

Grafik

Untuk mengakses informasi dalam bentuk grafik (chart), klik menu Data Grafik. Ada empat submenu grafik yang disediakan oleh aplikasi, yaitu grafik penelitian, pengabdian, publikasi ilmiah, luaran tambahan.

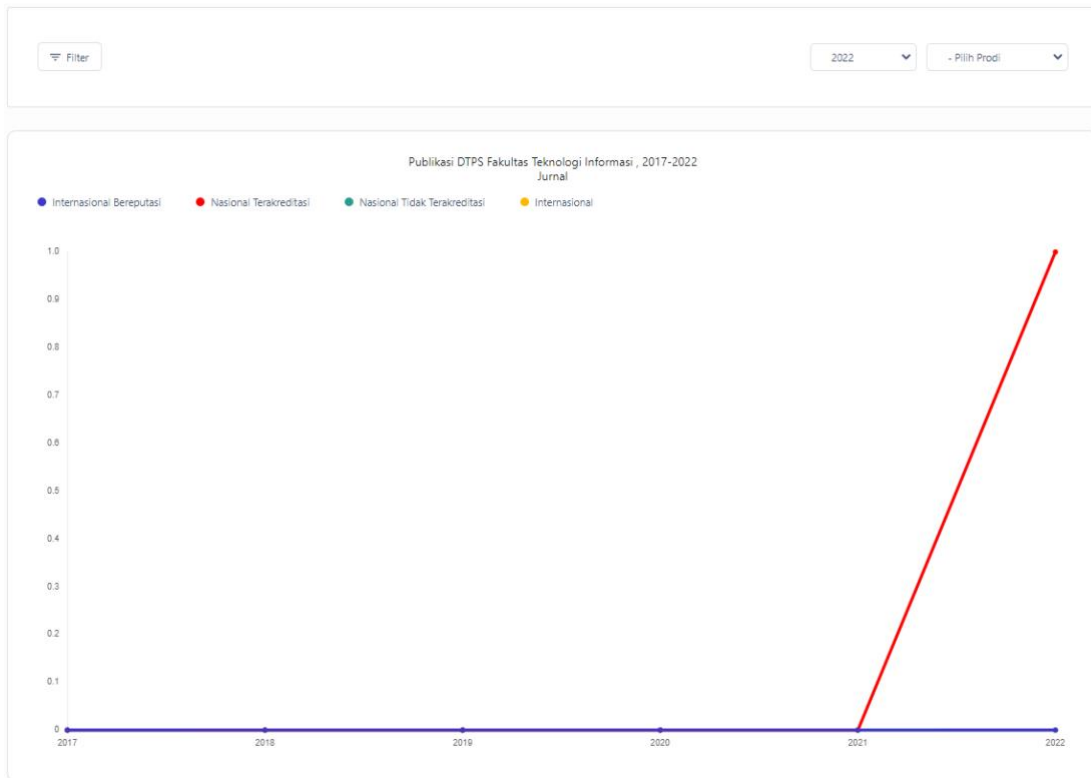
Masing-masing grafik disediakan tombol filter berdasar tahun dan prodi yang terletak pada sebelah kanan atas.



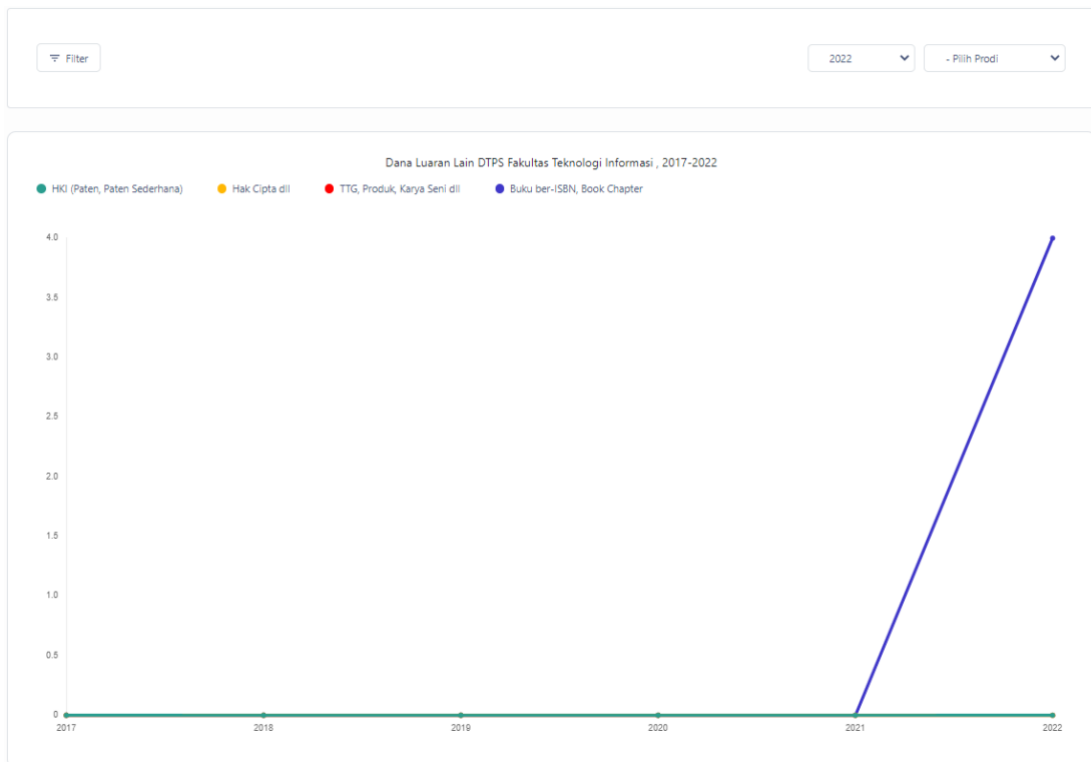
Halaman grafik penelitian



Halaman grafik pengabdian



Halaman grafik publikasi ilmiah

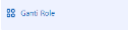


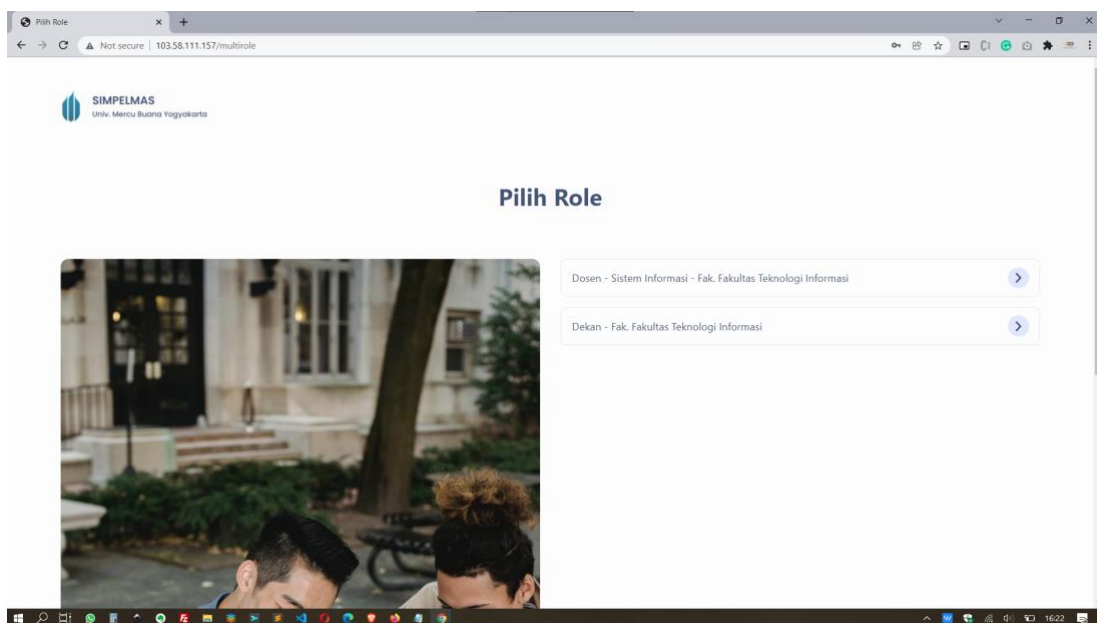
Halaman grafik Luaran tambahan



Tombol filter data

Ganti Role

Ganti role adalah menu yang disediakan untuk pengguna, agar pengguna bisa berganti role tanpa perlu melakukan logout terlebih dahulu. Klik menu  untuk mengganti role. Aplikasi akan membawa pengguna ke halaman pilihan role (hanya muncul ketika role pengguna lebih dari satu).



Halaman pilih role